

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE DI UNA PORZIONE DI TERRENO SITUATO IN LOC. S. ANDREA DELLE FRATTE IN ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI URBANISTICHE DEL COMPARTO “Fc*”.

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 20/03/2017 e Atto Giunta Comunale n. 53 del 21/06/2017 è stato disposto di dare completa attuazione alle previsioni urbanistiche del Comparto “Fc*” destinato a Polo Unico Ospedaliero ed Universitario di Sant’Andrea delle Fratte attraverso la concessione in diritto di superficie di una rata di terreno di proprietà comunale ad un soggetto privato attuatore, preferibilmente individuato tra quelli del “terzo settore”. L’immobile da realizzare, ad integrazione di quanto già ivi presente, potrà migliorare e potenziare i servizi di accoglienza, assistenza e supporto logistico del Polo Ospedaliero. Con Determinazione Dirigenziale U.O. Acquisti e Patrimonio n. 211 del 18/09/2017 è stato approvato il presente Avviso pubblico.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata della concessione: Il diritto di superficie, stante le finalità sociali della costruenda struttura è a titolo gratuito e avrà durata massima di anni 40, e comunque tale da consentire l’ammortamento economico dell’immobile da realizzare a totale carico del concessionario.

Soggetti ammessi: Il soggetto attuatore può essere un’istituzione pubblica, un imprenditore individuale, anche artigiano, e le società, anche cooperative, un’associazione o un singolo privato, purché il superficiario, in attuazione agli indirizzi formulati dal Consiglio e dalla Giunta, si impegni a realizzare e gestire la struttura a favore di soggetti e per attività di interesse per la Città meritevoli di interventi di sostegno da parte dell’ente pubblico ovvero che realizzi attività sussidiarie del Comune.

Termine per la presentazione delle offerte: I soggetti titolati alla presentazione delle offerte devono presentare il plico contenente l’offerta entro il termine perentorio di scadenza delle ore 13:00 del 03/01/2018, presso il Servizio Archivio - Sportello Protocollo Generale del Comune di Perugia.

Si avverte che lo Sportello di Protocollo Generale del Comune di Perugia si trova presso la sede comunale di Palazzo Grossi in Piazza Morlacchi n. 23, ed osserva ad oggi il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30, il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. Si invita comunque a verificare eventuali variazioni degli orari di cui sopra.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi causa lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto, le offerte che perverranno oltre il termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide. Farà fede il timbro di arrivo apposto sul plico dall’archivio comunale e non la sua data di spedizione. I plichi e la documentazione ivi contenuta non potranno essere restituiti.

Il plico, sigillato deve indicare all’esterno la dicitura “DIRITTO DI SUPERFICIE,SANT’ANDREA DELLE FRATTE- NON APRIRE” deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse ed idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all’esterno la dicitura “1 – domanda di partecipazione”, “2 – proposta”.

La **busta 1** deve contenere a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte (**modello A**);
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. dall’offerente, sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento d’identità del sottoscrittore, di non aver riportato condanne penali determinanti l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, determinanti l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (**modello B**).

Se l’offerente è una Società, tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa:

- da tutti i componenti, se trattasi di Società in nome collettivo;
- da tutti gli accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per gli altri tipi di Società;
- le Società Commerciali o Cooperative e le Ditte individuali offerenti dovranno, inoltre, produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore, di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura, dalla quale risultino gli estremi di iscrizione, l'oggetto sociale, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita del titolare dell'impresa o delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società (**modello B1**)
- le Società Commerciali o Cooperative offerenti dovranno produrre, altresì, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore, di assenza di procedure, in corso e nell'ultimo quinquennio, di fallimento, concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata, nei confronti dell'offerente (**modello B2**).

Per le dichiarazioni sostitutive richieste ai punti precedenti possono essere utilizzati gli appositi moduli predisposti, pubblicati sul sito internet www.comune.perugia.it unitamente al presente bando.

La **busta 2** deve contenere a pena di esclusione:

- la **proposta progettuale**, costituita dai seguenti elaborati tecnici, obbligatori per la valutazione da parte della Commissione (ferma la possibilità per il concorrente, di allegare tavole progettuali ulteriori che possano migliorare/integrare la descrizione del progetto):
- la **proposta progettuale**, costituita dai seguenti elaborati tecnici, obbligatori per la valutazione da parte della Commissione (ferma la possibilità per il concorrente, di allegare tavole progettuali ulteriori che possano migliorare/integrare la descrizione del progetto):
 - relazione tecnico-illustrativa delle scelte formali e tecniche del progetto;
 - planimetrie di inquadramento in scala 1:500;
 - piante, sezioni e prospetti in scala 1:100 con indicazione dei materiali costruttivi che si intendono utilizzare;
 - computi metrici estimativi delle opere proposte redatto in base al Prezziario Regionale vigente e quadro economico di spesa;
 - planimetrie relative alle opere di urbanizzazione riguardanti la sistemazione delle aree esterne (strade con relativi marciapiedi accessibili a tutti, verde, allacci ai pubblici servizi) in scala 1:200 e con indicati i particolari costruttivi;
- la **proposta gestionale e di investimento**, costituita da:
 - una relazione illustrativa della proposta gestionale;
 - il piano economico-finanziario, sottoscritto, a pena di esclusione, da un professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- la **relazione illustrativa** della rete delle relazioni con le istituzioni e il territorio.

Responsabile del procedimento: Ing. Fabio Zepparelli

Valutazione delle proposte: Un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, secondo le modalità disciplinate all'art. 7 del Disciplinare.

Il Comune di Perugia darà corso alla procedura anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione, ovvero venga ammesso un solo concorrente al termine dell'esame dei documenti contenuti nella busta 1.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: f.zepparelli@comune.perugia.it; s.palazzetti@comune.perugia.it. Chiarimenti e informazioni saranno pubblicati nel sito web del Comune di Perugia, alle pagine specificamente destinate alla presente procedura.

Sul sito internet del Comune di Perugia verranno pubblicati l'avviso, il disciplinare della procedura ed i relativi allegati.