



COMUNE DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE - CAT. C1 - PER ESIGENZE SOSTITUTIVE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (prot. n. 249047 del 4 dicembre 2017)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 442 del 15 novembre 2017;
Vista la determinazione dirigenziale - Rep. U. O. Risorse Umane n. 198 del 4.12.2017;
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge regionale n. 30 del 22 dicembre 2005, modificata con successiva L.R. 9/2010, e il Regolamento regionale di attuazione n. 13/2006;
Visto il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;
Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale Istruttore socio educativo assistenziale - CAT. C1 - per esigenze sostitutive (a tempo pieno o parziale) nelle scuole dell'infanzia comunali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda € 19.454,15
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio, in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
 8. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in scienze della Formazione Primaria.
 - diploma di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale (compreso il diploma di Liceo socio psico-pedagogico) conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle funzioni e mansioni proprie della professionalità da selezionare, in quanto non compatibile con tali mansioni.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo reperibile nel sito dell'ente, dovrà essere trasmessa, **a pena di esclusione**, entro il giorno **22 dicembre 2017** mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Perugia - Palazzo Grossi, Piazza Morlacchi, 23 (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e i pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00); in tal caso la domanda può essere consegnata insieme ad una copia della stessa sulla quale l'ufficio apporrà il timbro datario attestante la data di presentazione a titolo di ricevuta;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Perugia - U.O. Risorse Umane, Corso Vannucci, 19 - 06121 - Perugia. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per Istruttore direttivo socio educativo assistenziale". Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il giorno **2 gennaio 2018**.
- mediante fax al numero 075/32559;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata del candidato, specificando nome e cognome e oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata ovvero senza firma autografa scannerizzata non saranno protocollate e verranno automaticamente **escluse**. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o errate spedizioni.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 7,75 effettuato nei termini di scadenza tramite bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria o bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066 specificando nella causale il cognome, il nome e l'oggetto della selezione. **Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione;**
2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità **a pena di esclusione**.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- f) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni di educatore;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito;

n) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito. La mancata indicazione esclude dal beneficio. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine, al momento della prova stessa, dovranno produrre idonea documentazione rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta alla commissione di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non necessita di autentica. La mancata apposizione della firma autografa determina l'**esclusione** dalla procedura.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione puntualmente indicata e debitamente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.

La verifica del possesso dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione delle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f) e g) nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una unica prova scritta diretta ad accertare le necessarie competenze a contenuto tecnico - professionali inerenti lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione lavorativa oggetto di selezione.

La stessa consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Lineamenti di pedagogia generale e di psicologia dello sviluppo dell'infanzia con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- La scuola dell'infanzia: identità, funzioni e compiti (evoluzione storica, sistema formativo integrato, il progetto e la programmazione, la collegialità, la relazione con le famiglie, la professionalità docente);

- Il curriculum della scuola dell'infanzia (finalità, campi di esperienza, progettare contesti ed esperienze, gli strumenti della professionalità docente, organizzazione dei gruppi, gioco esplorazione e ricerca, educazione alle differenze strategie di riconoscimento e valorizzazione);
- normativa statale in materia di scuole dell'infanzia;
- nozioni generali sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000).

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri. Ogni componente avrà a disposizione 10 punti, il punteggio attribuito sarà espresso in trentesimi. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 - DATA DELLA PROVA D'ESAME

La prova unica scritta si svolgerà il giorno **8 gennaio 2018**. La sede, l'orario di svolgimento della prova e l'elenco dei candidati ammessi con riserva saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel sito internet e all'Albo pretorio del Comune di Perugia il giorno **2 gennaio 2018**.

I candidati che non abbiano la possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi alla U.O. Risorse Umane (075 5772261).

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nella prova. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Perugia e rimarrà efficace per tre anni.

ART. 8 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, per esigenze sostitutive sia lunghe che brevi fino a 15 giorni, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, subordinatamente all'indisponibilità dei soggetti presenti nella graduatoria attualmente vigente.

L'utilizzo della graduatoria di cui al presente avviso avverrà mediante chiamata secondo l'ordine delle stesse, a partire, ogni volta, dal primo dei non assunti.

Per ragioni di celerità tutte le assunzioni saranno effettuate mediante chiamata telefonica, indicativamente tra le ore 9,00 e le ore 14,00, dal lunedì al venerdì al numero di telefono indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata risposta equivale a tutti gli effetti a rinuncia.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

La disponibilità è richiesta con immediatezza e deve essere data unicamente dal candidato stesso.

Il candidato che non risulti contattabile per 10 volte, anche non consecutive, non verrà più chiamato per l'assegnazione di eventuali supplenze per il restante anno educativo/scolastico.

In caso di mancata accettazione dell'offerta di supplenza, il rifiuto potrà essere giustificato o non giustificato.

Saranno considerate giustificate e in tal caso non daranno luogo a penalizzazione, le rinunce effettuate per i seguenti motivi:

1) rinuncia per motivi di salute o impedimenti di natura personale o familiare, debitamente documentati; impedimenti previsti dalla legge. La documentazione giustificativa va inviata entro i 10 giorni successivi alla chiamata alla U.O. Risorse Umane cui compete la valutazione delle giustificazioni della rinuncia;

2) rinuncia ad offerta di lavoro part-time;

3) rinuncia per titolarità di altro rapporto di lavoro a tempo determinato. In tal caso il candidato dovrà produrre la relativa documentazione (copia del contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione sostitutiva) da cui risulti la data di scadenza del rapporto di lavoro: **fino a tale data non sarà contattato**.

Le rinunce per motivi diversi da quelli sopra richiamati, effettuate per tre volte nell'arco del medesimo anno educativo/scolastico, comporteranno lo slittamento all'ultimo posto in graduatoria.

Le assunzioni saranno disposte in modo da assicurare, ove possibile e in coerenza con le norme vigenti in materia di reperimento del personale e di durata dei contratti, il principio della continuità didattica nel rapporto educatore-bambino. Pertanto, al fine di salvaguardare detta continuità, in caso di prolungamento dell'assenza del dipendente sostituito, senza soluzione di continuità o interrotto solo da giornate di chiusura del servizio (sabato, domenica o festivi infrasettimanali), la supplenza originariamente assegnata sarà confermata alla stessa persona per il periodo necessario.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - RINVIO

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it/concorsi>.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,30, lunedì e mercoledì anche 15,30-17,00 - tel. 075/5772261.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Perugia, 5 dicembre 2017

f.to IL DIRIGENTE
U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Paola Panichi