

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI PERUGIA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01303

3) *Albo e classe di iscrizione*

REGIONE DELL'UMBRIA

3<sup>^</sup>

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

**La biblioteca per i giovani**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore Educazione e promozione culturale – Area 10 (Interventi di animazione nel territorio)

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Perugia è un comune piuttosto esteso territorialmente, connotato nella sua morfologia abitativa dalla origine etrusca e medievale. Il centro storico è situato in altura a circa 493 m. sul livello del mare; l'abitato moderno è cresciuto sui versanti delle colline e si è ampliato fino alle pendici e alle parti più pianeggianti. La città è poi circondata da frazioni separate che occupano piccoli rilievi collinari e che hanno caratteristiche di paesini o villaggi. Rispetto a quella della città di Perugia, la popolazione delle frazioni vede la presenza della maggioranza degli stranieri (13.340 di cui 2.629 bambini di fascia di età 0-14, su un totale di 22.480) e un più alto rapporto bambini/anziani (13.378/23.000 di over 65).

Per questo anche la vita sociale si sviluppa nel centro storico, ma anche nelle zone moderne della stazione, Pian di Massiano San Sisto; in direzione sud lungo via Settevalli, in direzione sud-est verso Collestrada e Ponte san Giovanni, quasi una gemmazione di Perugia, e altre frazioni più piccole ma definite.

Può accadere che un perugino non frequenti il centro o frequenti solo il contesto in cui abita. Viceversa chi è abituato a spostarsi, ha esigenze o interessi articolati, beneficia di un contesto ancora abbastanza raccolto e unitario non indefinito ed esteso come quello metropolitano, e quindi può ritenere agevole fruire di un servizio o di una proposta culturale anche fuori dal proprio quartiere di riferimento.

La popolazione perugina cresce soprattutto grazie al contributo della componente straniera (Il 10% delle famiglie è di origine straniera) e per quanto riguarda la provenienza si può osservare che il 50% viene dall'Europa dell'Est, il 21% dall'America, il 19% dall'Africa, e il 10% dall'Asia. Su un totale di 163.000 residenti, gli stranieri sono 18.588, 114 su ogni 1000 censiti, un dato superiore alla media italiana che è di 89,2.

Gli stranieri sono anagraficamente soprattutto giovani

Perugia infatti, pur in armonia con le proporzioni riscontrate in altre analoghe realtà, presenta un'alta percentuale di giovani, e in questa fascia gli stranieri sono numericamente più presenti.

Le famiglie con 3 componenti, cioè con figlio unico, sono 12.302 il 18% della famiglie, mentre molto meno sono quelle con 4 o più elementi.

I consumi culturali delle famiglie

Bambini 0-6

Per motivi economici e anche per inoccupazione di un coniuge, le famiglie tendono a ridurre l'utilizzazione di servizi quali nidi che registrano una flessione nelle iscrizioni.

In particolare un'alta percentuale delle mamme straniere non lavora, i bambini non frequentano i servizi pertanto fino a 3 anni, per cui l'accostamento alla lettura diventa difficile.

C'è perciò l'esigenza di inserire i bambini in circuiti sociali adeguati e le uscite di genitori-figli potrebbero corrispondere ad essa. Inoltre i genitori devono imparare il piacere della lettura condiviso, come fare a proporre un libro al proprio bambino. Il contesto biblioteca può loro offrire una panoramica di prodotti editoriali adeguati.

Bambini 6-8

Capire che in un libro si cela un'avventura è molto importante, i bambini vanno volentieri dove qualcuno li intrattiene stimolando la loro curiosità, vogliono dire e fare e si divertono in attività manuali.

Bambini 9-12

A questa età alcuni si allontanano dalla lettura; ci sono poi i forti lettori che non riescono a socializzare la loro passione per i libri, non hanno nessuno cui raccontare le imprese dei propri eroi. I gruppi in cui si creano vincoli di amicizia intorno al libro sono utili anche per coloro che si spaventano all'idea di cominciare a leggere un libro da 2-300 pagine da soli.

Gli adolescenti

Si tratta di una generazione di nativi digitali.

Sono MULTITASKING, cioè si occupano contemporaneamente a più di una attività.

Sono SEMPRE CONNESSI: abituati ad internet che non si spegne mai, dove c'è sempre qualcuno collegato; abituati a soddisfare un bisogno informativo o una pura curiosità in qualunque luogo e in qualsiasi momento della giornata, grazie ai dispositivi mobili.

Sono VISIVI: preferiscono un'informazione che non sia veicolata solo attraverso la parola scritta.

Sono PROPENSI AL LAVORO DI GRUPPO : dai giochi on line, all'uso di skype, a WhatsApp.

Sono PROPENSI ALL'APPRENDIMENTO PER TENTATIVI ED ERRORI, come nei videogiochi.

Gli adolescenti infine cercano luoghi ed occasioni di incontro specifici, ma hanno bisogno che il richiamo sia in qualche modo spettacolare, che sia socialmente gratificante il luogo e il modo. I ragazzi guardano inoltre ai ragazzi più grandi e cercano la loro compagnia, mentre sono meno a loro agio con persone mature che possano essere considerate alla stregua dei genitori o dei professori.

Nell'anno scolastico 2015-2016 ha preso il via un progetto- pilota in sinergia con la scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri di San Sisto e la biblioteca comunale Sandro Penna, con la costruzione di un blog, *Liber-libera-tutti* (<http://turismo.comune.perugia.it/articoli/liber-liber-a-tutti>), nel quale si potesse discutere di libri. Il blog è nato dalla consapevolezza che gli adolescenti perdono l'abitudine alla lettura e di conseguenza anche quella della frequentazione delle biblioteche. L'idea di uno strumento che parlasse il loro linguaggio, è piaciuta ai ragazzi, che hanno aderito numerosi. Ogni mese sono stati proposti tre romanzi sui quali discutere, arricchendo mano a mano la varietà di titoli sui quali parlare. Sono stati anche organizzati incontri dal vivo con i ragazzi, durante i quali si sono filmate interviste su libri particolarmente piaciuti; sono stati realizzati booktrailer, è stato organizzato un incontro con l'autrice per ragazzi Loredana Frescura, che ha avuto un gran successo. Tale progetto è tra i vincitori del concorso "Trecento in bando", organizzato nell'ambito di Invito: progetto di promozione della lettura", promosso dal Ministero dei Beni culturali ed è rientrato tra le buone pratiche della lettura della

Regione dell'Umbria.

L'esperienza è stata decisamente positiva; altre scuole hanno chiesto di partecipare mentre il blog esistente è tuttora gestito, dalla scuola di San Sisto insieme alla biblioteca. Si è creata pertanto l'esigenza di creare un nuovo blog del Comune di Perugia, aperto ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado, che veda coinvolti i bibliotecari della Sandro Penna, i volontari del servizio civile, nonché gli insegnanti delle scuole aderenti.

STATISTICHE BLOG: 477 messaggi – 60 discussioni- 2678 visite totali- 50 visite mensili- 226° in top forum.

Abituare gli adolescenti a frequentare biblioteche, anziché solo ambiti di tipo commerciale/di divertimento, dà loro maggiori possibilità di crescita consapevole e favorisce percorsi di cittadinanza attiva. Infatti le biblioteche sono destinate a diventare luoghi di incontro, socializzazione, scambio di idee e formazione, principio che viene affermato nello stesso recente documento dell'Unione Europea: "Public Libraries: their new role in local communities": le biblioteche da semplici luoghi, dove leggere e prendere in prestito documenti, devono diventare centri culturali e spazi pubblici in cui i cittadini si sentano a proprio agio come in "un secondo salotto di casa".

D'altra parte, un' fetta della popolazione adulta, straniera, ma non solo, dimostra di non avere strumenti culturali sufficienti per leggere, o avere desiderio di leggere, qualcosa che vada oltre un' immediata necessità pratica. In questi casi la presenza di stimoli e opportunità di lettura che vengano da agenzie esterne alla famiglia sono fondamentali perché i bambini e i ragazzi possano sperimentare il gusto della lettura e il piacere di aprirsi a nuove esperienze anche attraverso il libro.

Da qui la necessità di un'agenzia esterna che provveda a promuovere il libro e il piacere della lettura, che arrivi in modo sempre più specifico e capillare alla fascia 0-16, con attività e proposte che favoriscano l'inclusione e la socializzazione, sensibilizzando le famiglie, coinvolgendo le risorse umane, associative e istituzionali, proponendo materiali originali ed aggiornati.

Le biblioteche comunali di Perugia

Il sistema bibliotecario comunale è composto dalle cinque Biblioteche del Comune di Perugia: Augusta, Biblionet, Villa Urbani, Sandro Penna e San Matteo degli Armeni, biblioteca specializzata comprendente il Fondo Capitini; a queste si aggiungono la Biblioteca delle Nuvole-Biblioteca dei fumetti e la Biblioteca del Circolo Amerindiano che, pur mantenendo una propria autonomia, rientrano nel circuito cittadino. Dal 2012 circola il Bibliobus, una biblioteca mobile che serve le frazioni secondo un calendario stabilito. Questi servizi costituiscono parte integrante dell'offerta complessiva dei servizi bibliotecari, svolgendo attività di promozione della lettura, e sono iniziative in espansione che hanno riscontrato un elevato gradimento da parte dell'utenza e della cittadinanza in genere. Sono distribuite nel tessuto urbano in modo da venire incontro a diversi bacini di utenza, favorendone l'accesso e offrendo materiali diversi e coordinati, erogando i loro servizi secondo standard comuni.

Le biblioteche collaborano tra loro con progetti rivolti alle scuole e con servizi di prestito intersistemico denominato Trasporto cultura e una disseminazione di libri secondo la tecnica del Book crossing, chiamato Book Stop,

Le biblioteche di pubblica lettura e svolgono attività con bambini, ragazzi e genitori,sviluppando iniziative e attività nell'ambito dei progetti: Nati per leggere, Nati per la musica, La valigia del narratore

- Dispongono di spazi appositamente dedicati alla lettura e di libero accesso ai bambini e ai ragazzi, con testi specifici per le varie fasce d'età e età; possiedono libri tattili e libri con comunicazione alternativa aumentativa, audiolibri e film in Dvd. In Biblioteca Villa Urbani c'è anche una sala Young Adult concepita per adolescenti : un unico grande tavolo da 8 posti, ampia lavagna, una postazione Internet, uno stereo, narrativa per ragazzi libri e riviste musicali; cd di musica pop.
- Svolgono attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi, con progetti rivolti sia alle scuole di ogni ordine e grado, sia in appuntamenti pomeridiani rivolti alle famiglie.
- Portano avanti collaborazioni con associazioni e singoli volontari per iniziative legate al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza: LAAV Lettori ad alta voce; ABIO Associazione

per il bambino in ospedale; Giardino della salute, associazione di ostetriche; Il profumo dei tigli associazione di quartiere ; ACP Associazione culturale pediatri, Amica Sofia associazione di promozione sociale per la ricerca e la diffusione delle pratiche di filosofia dialogica nella scuola e nella società; La grande famiglia, associazione di genitori che promuovono attività per bambini; Ponte equosolidale associazione sociale ; Il Centro Co.Me.Te Perugia, gruppo interdisciplinare in cui operano varie figure specializzate: psicologi, psicoterapeuti, mediatori familiari e consulenti giuridici, svolge attività di mediazione, consulenza e sostegno alla genitorialità, Uffici di cittadinanza, servizi educativi del Comune di Perugia.

- Accolgono per esperienze di servizio, stagisti, tirocinanti, persone segnalate dai servizi sociali, servizi di pubblica utilità, ecc.

#### Dati relativi alle attività svolte con le scuole 2015 e iniziative

ANNO 2015	FREQUENZE	PRESTITI	CLASSI	INIZIATIVE
Sandro Penna	33675	17215	85	52
Villa Urbani	31794	17318	151	539

#### *Destinatari e beneficiari del progetto*

##### **I destinatari**

##### **Destinatari diretti**

- \* i bambini e i ragazzi abitanti nel Comune di Perugia
- \* bambini e ragazzi partecipanti ad eventi e manifestazioni

##### **Destinatari indiretti**

Avvicinando e coinvolgendo i bambini e gli adolescenti si vogliono anche, raggiungere gli adulti del nucleo familiare per far anche a loro scoprire – o approfondire – i vari modi di rapportarsi con il libro: non solo per studio ma anche per divertimento, gioco, informazione, formazione personale, passatempo

- ✓ genitori e familiari dei bambini e dei ragazzi coinvolti
- ✓ abitanti delle periferie che hanno difficoltà a spostarsi in modo autonomo: bambini, adolescenti, anziani
- ✓ utenti potenziali: i cittadini, italiani o stranieri presenti nel territorio, che non conoscono le biblioteche, non le frequentano o hanno cessato di frequentarle per vari motivi: difficoltà a spostarsi, stile di vita, condizione lavorativa, ecc
- ✓ tutti i residenti delle zone periferiche di Perugia

#### *I giovani: attori/fruitori del progetto*

Ai volontari del progetto viene proposta un'esperienza di cittadinanza attiva, di solidarietà, di comunità e di impegno civile di alto livello e a tutto tondo. La biblioteca infatti concorre alla democratizzazione e alla diffusione della cultura della pace e della multiculturalità. Le biblioteche creano collaborazioni con i soggetti sociali del territorio, integrano le offerte informative, ponendosi quale punto di riferimento della comunità.

In questo progetto i volontari

- portano la biblioteca agli altri, a contatto con situazioni concrete,
- contribuiscono al servizio facendosi recettori delle istanze esplicite ed indirette di coloro che si avvicinano al servizio,
- entrano a far parte di un gruppo di lavoro coeso in cui imparano a lavorare in team e a rapportarsi con gli altri, colleghi e utenti
- comunicano attenzione e rispetto, si adattano a casi e situazioni di vario genere,
- sperimentano un servizio gratuito e pubblico alla persona all'interno di un'istituzione sociale e culturale per eccellenza,
- collaborano con professionisti del settore e beneficiano di tutta l'esperienza e la conoscenza del territorio che la struttura e i suoi responsabili hanno maturato nel tempo arricchendola con la loro sensibilità ed entusiasmo giovanile.

- collaborano all'ideazione e realizzazione delle attività di lettura e laboratori da svolgersi con i bambini, e gli adolescenti, sviluppando così creatività, capacità di organizzazione e animazione

La formazione (generale e specifica), e soprattutto l'intero corpo delle attività previste, sono volte a creare un percorso trasversale di formazione valoriale e di apprendistato, teso a dare competenze specifiche ma anche a saper gestire relazioni con utenti, momenti di animazione con bambini/ragazzi/adolescenti, dinamiche lavorative di gruppo.

Collaborando con i bibliotecari e i formatori specifici, i volontari potranno valorizzare le proprie competenze comunicative, relazionali e creative, avere occasioni di conoscenza del territorio, essere introdotti e mettere in pratica conoscenze biblioteconomiche, acquisire tecniche di dizione e lettura ad alta voce e di organizzazione e gestione di piccoli laboratori.

#### 7) *Obiettivi del progetto:*

**OBIETTIVI GENERALI** – Creare momenti di offerta culturale adeguati ai bambini, ragazzi e adolescenti, residenti nel Comune di Perugia attraverso attività svolte nelle biblioteche: Sandro Penna di San Sisto, Villa Urbani.

#### **Finalità generali:**

- Promuovere la pratica della lettura in famiglia, in particolare la lettura ad alta voce nei bambini in età prescolare (a partire dai 6 mesi);
- Avvicinare al libro ed alla lettura tutti i bambini e i ragazzi, in particolare quelli che si trovano in situazioni svantaggiate.
- Valorizzare la ricchezza multiculturale e multietnica del territorio.
- Creare una rete territoriale permanente tra il sistema bibliotecario comunale e le associazioni del territorio per la promozione della lettura ai giovani (0-16)

#### **Macro obiettivo:**

Individuare un percorso che attraverso l'attività integrata dei vari attori, a partire dalla gravidanza e fino all'adolescenza, offra al bambino e alla famiglia l'opportunità di avvicinarsi al mondo del libro e della lettura.

#### **Obiettivi specifici:**

1. Informare e sensibilizzare i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita, con particolare attenzione alle famiglie straniere;
2. Incrementare nelle biblioteche l'offerta di libri per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale che valorizzi il bilinguismo
3. Sviluppare attività di lettura per adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali e i social network
4. Collaborare con scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

1. Realizzare incontri che favoriscano la socializzazione e lo scambio tra genitori nella promozione della lettura in famiglia, presentazione di selezione di libri, incoraggiamento e prova di lettura ad alta voce con il figlio in braccio, ecc., riflessione a partire dal vissuto (quale è il momento preferito per la lettura) :n.2 incontri a biblioteca
2. Acquisto e catalogazione di n.10 libri a biblioteca per bambini con bisogni speciali e in più lingue.
  - 2.1 Realizzazione letture per bambini in più lingue con lettori madrelingua: n.3 incontri a biblioteca
3. Lancio e costituzione di un gruppo di lettura per bambini/ragazzi a Villa Urbani e un gruppo di lettura adolescenti a Sandro Penna attraverso la gestione di un blog.
  - 3.1 n. 2.incontri del gruppo di lettura per bambini/ragazzi a Villa Urbani
  - 3.2 n 2 incontri per la realizzazione di un blog per adolescenti a Sandro Penna
  - 3.3 n.messaggi, discussioni, utenti, visite mensili e totali

4. n.2 attività di animazione per le classi della Valigia del narratore
5. n.3 attività di lettura ad alta voce per i progetti Giovedì da favola/Favole a merenda
6. n.3 laboratori per iniziative in occasione di festività
7. n.2 attività di lettura e animazioni per iniziative esterne.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

#### *8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

Per poter svolgere e raggiungere adeguatamente gli obiettivi del progetto, occorrono alcune azioni e attività trasversali a tutti gli obiettivi e altre specifiche per i singoli obiettivi:

AZIONI TRASVERSALI: azioni comuni a tutti gli obiettivi

- ✓ Predisposizione di volantini e di testi per locandine relativi alle attività previste dal progetto, pagine web, News Letter e social network
- ✓ Diffusione e distribuzione del materiale "pubblicitario" delle stesse iniziative nel territorio cittadino
- ✓ Raccolta ed elaborazione dati statistici
- ✓ Selezione materiale bibliografico utile alle attività
- ✓ Contatti con gli Istituti comprensivi e le insegnanti delle scuole, pubbliche e private
- ✓ Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini e /o ragazzi

OBIETTIVO 1 Informare e sensibilizzare i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita, con particolare attenzione alle famiglie straniere  
azioni specifiche

- ✓ Progettazione incontri con i genitori
- ✓ Presentazione dei progetti di lettura: Nati per leggere, Valigia del narratore
- ✓ Selezione dei libri per bambini da presentare ai genitori
- ✓ Gestione degli incontri
- ✓ Contatti con associazioni che svolgono attività di animazione con bambini e/o adulti operanti nel territorio
- ✓ Letture animate e ad alta voce

OBIETTIVO 2 Incrementare nelle biblioteche l'offerta di libri per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale che valorizzi il bilinguismo  
azioni specifiche

- ✓ Ricerca e selezione titoli da acquistare per biblioteca
- ✓ Acquisto e catalogazione dei materiali
- ✓ Comunicazione ed esposizione dei libri novità
- ✓ Progettazione di incontri in più lingue per bambini
- ✓ Contatti con genitori e famiglie straniere e associazioni per la collaborazione nella realizzazione degli incontri
- ✓ Progettazione di piccoli laboratori loro gestione
- ✓ Scelta dei testi in lingua e ricerca dell' eventuale traduzione italiana
- ✓ Predisposizione di materiale grafico inerente le storie lette
- ✓ Realizzazione di incontri con letture in più lingue

OBIETTIVO 3 .Sviluppare attività di lettura per preadolescenti e adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali e i social network  
azioni specifiche:

- ✓ Collaborazione con le scuole e/o associazioni per progettare l'attività e

- ✓ incontrare i ragazzi
- ✓ Lancio e presentazione gruppo di lettura
- ✓ Costituzione del gruppo e programmazione degli incontri e delle letture: regole, nome, ecc..
- ✓ Collaborazione alla creazione del blog e sua gestione (ragazzi 12-16)
- ✓ Scelta dei libri da leggere
- ✓ Verifica dell'esistenza del testo in formato digitale (e-book) audiolibri o nella Media Library on line (MLOL) (ragazzi 12-16)
- ✓ Gestione degli incontri con i ragazzi (online e in biblioteca)
- ✓ Utilizzo di codici espressivi diversi (musica, immagini, video, ecc.) nell'ambito della discussione del libro scelto
- ✓ Riassortimento degli scaffali

OBIETTIVO 4 Collaborare con le scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura e dell'ascolto musicale  
azioni specifiche

- ✓ Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in biblioteca
- ✓ Contatti con i volontari/associazioni
- ✓ Scelta testi per letture ad alta voce adeguati alle diverse fasce di età
- ✓ Letture animate e ad alta voce
- ✓ Progettazione di piccoli laboratori
- ✓ Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori

Progetto: Dai giovani per i giovani in biblioteca	Arco temporale											
	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
<b>FASI ATTUATIVE</b>												
<b>AVVIO AL SERVIZIO E CONOSCENZA DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA</b>	X											
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	X	X	X	X	X							
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	X	X	X						X			
<b>AZIONI TRASVERSALI</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>AZIONI OBIETTIVO 1</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>AZIONI OBIETTIVO 2</b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>AZIONI OBIETTIVO 3</b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>AZIONI OBIETTIVO 4</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Monitoraggio della formazione generale DGR 639 del 05/06/2012</b>								x	X			
<b>Monitoraggio del piano della formazione generale e specifica</b>				X					X	X		
<b>Monitoraggio valutazione andamento attività</b>				X					X	X		

Nel corso dei primi mesi i volontari parteciperanno al corso di formazione generale (vedi par. 29-34) al termine del quale verrà loro somministrato un test finale di valutazione per verificare le conoscenze acquisite. Il modello di sistema adottato è finalizzato a rilevare e a descrivere l'efficacia della formazione generale erogata non solo in termini di conoscenze concettuali ma anche in termini di capacità di riflessione su quanto trattato di lettura critica della realtà, di valutazione della propria capacità di impatto nella comunità come cittadino attivo.

**8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività**

\* Personale delle biblioteche comunali:

n. 3 Istruttore direttivo culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento progetto e attività di promozione della lettura nelle biblioteche ( , Sandro Penna, Villa Urban)</li> <li>--attività per l'erogazione dei servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.)</li> <li>-elaborazioni statistiche</li> <li>- organizzazione attività con le scuole e associazioni</li> <li>- comunicazione web newsletter e social media degli eventi e delle attività delle biblioteche Sandro Penna e Villa Urbani</li> </ul>
n. 8 Istruttore culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitatore/moderatore e gestore del forum</li> <li>-Lectures ad alta voce</li> <li>-Scelta dei libri per il gruppo lettura adolescenti</li> <li>Scelta dei documenti da acquistare</li> <li>- catalogazione documenti bibliografici e multimediali</li> <li>-attività per l'erogazione servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, prestito intersistemico ,ecc.)</li> <li>-stesura calendario eventi</li> <li>-proposte acquisto volumi</li> <li>-contatti con le associazioni del territorio e con i partner del progetto</li> <li>-attività con scuole e associazioni</li> <li>-scelta di testi per le letture ad alta voce</li> <li>- progettazione laboratori</li> <li>-registrazione volumi delle biblioteche richiesti da utenti del Bibliobus</li> <li>-guida del camper</li> </ul>
n. 1 Istruttore amministrativo (segreteria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svolgimento pratiche amministrative, richieste autorizzazioni, invio lettere, ecc.</li> </ul>
n. 8 esecutore tecnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lavorazione documenti bibliografici e multimediali</li> <li>-attività per l'erogazione dei servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.)</li> <li>-elaborazione grafica e stampa materiale per comunicazione e pubblicità delle attività svolte</li> <li>-attività con le scuole e associazioni varie</li> <li>-guida del camper</li> <li>-prelievo e ricollocazione dei volumi delle biblioteche richiesti da utenti del Bibliobus</li> </ul>



- \* Personale di Cooperativa convenzionata con U.O. Biblioteche del Comune di Perugia per l'erogazione di servizi al pubblico.

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Con il supporto e la direzione a monte dei bibliotecari addetti, i volontari svolgeranno attività di affiancamento sulle operazioni di back office e front office, saranno protagonisti nelle attività di animazione laboratoriale e lettura animata, arricchendo man mano con la loro esperienza a contatto diretto con i fruitori, l'offerta bibliotecaria e la capacità di risposta alle esigenze dell'utenza. In questo senso l'apporto dei volontari sarà quello di costituire un ponte tra la struttura e i cittadini; la giovane età, rispetto a quella dei bibliotecari, faciliterà senza dubbio il contatto con i bambini, i ragazzi ai quali, in modo particolare, si rivolge il progetto.

Una volta acquisite le competenze di base in ambito biblioteconomico, attraverso un tirocinio iniziale nelle sedi delle biblioteche comunali, in relazione alle azioni trasversali e specifiche ai diversi obiettivi descritte nel precedente punto 8.1, i volontari del Servizio Civile saranno impegnati nelle seguenti attività:

AZIONI TRASVERSALI: azioni comuni a tutti gli obiettivi

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Predisposizione di volantini e di testi per locandine relativi alle attività previste dal progetto	Partecipazione alla progettazione e stesura dei testi del materiale divulgativo insieme gli operatori della biblioteca
Diffusione e distribuzione del materiale "pubblicitario" delle stesse iniziative nel territorio cittadino	Collaborazione con il personale e gestione in autonomia della distribuzione del materiale presso scuole, istituzioni, attività commerciali, associazioni, centri sportivi.
Comunicazione delle singole attività nel sito Internet delle biblioteche comunali, nelle newsletter e sui social network	Comunicazioni al bibliotecario sulle notizie da pubblicare sui social network, sul web, news letter
Distribuzione negli spazi e delle biblioteche Sandro Penna e Villa Urbani di materiale informativo e promozionale	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della disposizione e aggiornamento del materiale informativo
Selezione ed eventuale acquisto materiale bibliografico utile alle attività	Proposte ai bibliotecari di nuovi testi, DVD, libri per bambini/ragazzi sulla base delle esigenze dell'utenza e delle attività previste dal progetto; partecipazione alla selezione degli acquisti bibliografici e multimediali destinati alle attività previste dal progetto.
Raccolta ed elaborazione dati statistici	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della raccolta dati statistici relativi all'utenza e inserimento in appositi database
Contatti con gli Istituti comprensivi e le insegnanti delle scuole pubbliche e private	Affiancamento al bibliotecario per i contatti con le scuole e preparazione in autonomia del calendario delle attività
Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini/ragazzi	Affiancamento al bibliotecario per i contatti con Associazioni e preparazione in autonomia del calendario delle attività

OBIETTIVO 1 (Informare e sensibilizzare i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce fin dai primi mesi di vita, con particolare attenzione alle famiglie straniere in particolare):

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Progettazione incontri con i genitori	Partecipazione alla progettazione: scelta

	dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri.
Presentazione dei progetti di lettura :Nati per leggere	Partecipazione alla stesura di presentazioni in Power point o altro materiale illustrativo Distribuzione dei depliant dei progetti
Contatti con gli Istituti comprensivi e con le insegnanti delle scuole, pubbliche e private, del territorio comunale	Affiancamento al personale per la raccolta dei dati sulle scuole presenti nel territorio; Verifica indirizzi e nominativi dirigenti scolastici e relative sedi – gestione in autonomia Collaborazione con i bibliotecari per i contatti con le insegnanti
Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in occasione di eventi e manifestazioni particolari	Partecipazione alla progettazione: modalità di intervento nelle iniziative nelle biblioteche, inserimento nel calendario degli eventi e tenuta agenda degli incontri
Contatti con associazioni che svolgono attività con bambini/ragazzi	Collaborazione con i bibliotecari per l'organizzazione della partecipazione a iniziative già presenti nelle biblioteche : Giovedì da favola a Villa Urbani e Favole a Merenda a Sandro Penna.e le altre iniziative che verranno progettate.
Gestioni degli incontri	Predisposizione in autonomia spazi, avvisi materiali, presenza agli incontri., dati statistici da inserire in apposito database.
Scelta testi per letture ad alta voce	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce

OBIETTIVO 2 (Incrementare nelle biblioteche l'offerta di libri per bambini con esigenze speciali e materiale multietnico e multiculturale che valorizzi il bilinguismo)

<b>Azioni</b>	<b>Ruolo e attività dei volontari</b>
Ricerca e selezione dei titoli da acquistare in biblioteca	Affiancamento al bibliotecario per la ricerca e la selezione dei testi su siti web e riviste specializzate, elaborazione di liste per eventuali proposte d'acquisto.
Comunicazione ed esposizione dei libri novità	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia nella comunicazione ed esposizione dei libri acquistati.
Progettazione di incontri in più lingue per bambini	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia alla progettazione: scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri.
Contatti con genitori e famiglie, famiglie straniere e associazioni	Collaborazione nella gestione dei contatti: verifica indirizzi, telefoni email definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri
Scelta dei testi da acquistare e ricerca dell'eventuale traduzione italiana	Affiancamento al bibliotecario nella scelta dei titoli adatti e ricerca della traduzione in italiano o traslitterazione dei testi tramite traduttori in Internet
Predisposizione di materiale grafico	Collaborazione con il personale per la

inerente le storie lette	stesura e predisposizione in autonomia di materiale grafico per la realizzazione degli incontri di lettura ad alta voce in più lingue .
Realizzazione di incontri con letture in più lingue	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la realizzazione di incontri in più lingue e gestione del calendario degli incontri , tenuta dell'agenda e inserimento di dati statistici in apposito database.
Progettazione di piccoli laboratori	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori

OBIETTIVO 3. (Sviluppare attività di lettura per adolescenti anche attraverso le nuove tecnologie digitali e i social network)

<b>Azioni</b>	<b>Ruolo e attività dei volontari</b>
Collaborazione con le scuole/associazioni per progettare l'attività e incontrare i ragazzi	Affiancamento al bibliotecario per contatti con le scuole/associazioni per proporre la formazione di in gruppo di lettura per adolescenti anni a Sandro Penna e un gruppo di lettura per bambini/ragazzi a Villa Urbani
Lancio e presentazione del gruppo di lettura	Collaborazione con il bibliotecario per la preparazione di attività di comunicazione attraverso web, locandine, volantini da distribuire alle scuole e realizzazione primo incontro di presentazione.
Costituzione del gruppo e programmazione incontri	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia alla progettazione: costituzione del gruppo, scelta dei materiali, definizione dei tempi e degli orari, delle regole, del nome del gruppo, inserimento nel calendario degli eventi, tenuta agenda degli incontri, monitoraggio dell'attività del gruppo.
Crollaborazione alla costruzione del blog per adolescenti	Affiancamento iniziale al bibliotecario nella gestione del blog
Scelta dei libri	Collaborazione con il bibliotecario per la scelta dei libri da proporre in lettura al gruppo e nl blog e lettura del libro scelto
Verifica esistenza del testo in formato digitale, in audiolibro, ebook (gruppo di adolescenti)	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la verifica del testo in ebook o altri formati attraverso la consultazione della biblioteca digitale (MLOL).
Gestione degli incontri con i ragazzi	Affiancamento iniziale al bibliotecario per la gestione come facilitatore/moderatore
Utilizzo di codici espressivi diversi	Affiancamento iniziale al bibliotecario per l'inserimento nel blog e nell'ambito della discussione sul libro scelto di immagini, musica, video

OBIETTIVO 4 (Collaborare con le scuole/associazioni/volontari per proporre esperienze di promozione del piacere della lettura)

<b>Azioni</b>	<b>Ruolo e attività dei volontari</b>
Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate in biblioteca anche con	Partecipazione alla progettazione: scelta delle scuole, definizione dei tempi e degli

l'utilizzo di brani musicali	orari, tenuta agenda, dati statistici in apposito database
Contatti con volontari/associazioni	Affiancamento al personale per la ricerca di associazioni/volontari per collaborazioni ad eventi e letture. Gestione in autonomia dei contatti: telefoni, indirizzi, email, tenuta calendario ed agenda, definizione date ed orari
Scelta testi da acquistare	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento iniziale al bibliotecario e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce.
Progettazione di piccoli laboratori	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori
Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori	Affiancamento personale interno e gestione in autonomia per la predisposizione di spazi, materiali vari

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

12) *Numero posti con solo vitto:*

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

<p>Rispetto degli orari delle biblioteche e del progetto  Flessibilità oraria  Disponibilità a prestare servizio anche in orario serale o in giorni festivi per particolari iniziative  Disponibilità alla guida di automezzi messi a disposizione dall'Ente per l'attuazione degli interventi previsti nel progetto.  Disponibilità ad essere impiegati durante l'anno di servizio civile, nel limite massimo di 30 giorni (DPCM 4 febbraio 2009 art. 6), in altre sedi di servizio al fine di dare attuazione alle attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.  Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro conseguenti alla informativa che riceveranno i volontari appena entrati in servizio  Disponibilità a partecipare ai corsi di formazione generale e specifica nelle sedi opportunamente individuate.</p>
---



*17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Comunicazione dell'uscita del bando, attraverso l'ufficio stampa dell'ente ai quotidiani locali: n. 6 ore/uomo
Predisposizioni e Affissione di manifesti e locandine, distribuzione di volantini: n. 12 ore /uomo
Utilizzo di canali di comunicazione: Internet e social network: n. 6 ore/uomo
Distribuzione di materiale informativo presso le sedi Informagiovani e URP presenti nel territorio comunale: n. 10 ore /uomo
Totale ore = n. 34

*18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri di selezione definiti dal Decreto Direttoriale UNSC n 173 del 11 giugno 2009
--

*19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO
----

*20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Piano di monitoraggio interno : il modello proposto è finalizzato a rilevare il grado di partecipazione, coinvolgimento e soddisfazione dei volontari nonché a verificare l'andamento generale del progetto indicandone la sua efficacia o eventuale criticità; inoltre viene indagato lo stato di realizzazione degli obiettivi.
---

Tale modello prevede :

- la somministrazione di questionario da effettuarsi entro il 3° mese dall'avvio
- la rilevazione del grado di realizzazione degli obiettivi di progetto tramite apposita scheda entro il 3° mese dall'avvio
- l'analisi delle risultanze e la rilevazione delle eventuali problematiche al fine di elaborare le eventuali misure correttive necessarie tramite report e incontri di restituzione ai volontari, al responsabile di progetto ed agli OLP.
- la somministrazione di un questionario finale da effettuarsi tra il 10° e 11° mese
- la rilevazione del grado di realizzazione degli obiettivi di progetto tramite apposita scheda, da effettuarsi tra il 10° e 11° mese
- elaborazione di report finale con restituzione ai volontari, al responsabile di progetto ed agli OLP

Inoltre ARCI SERVIZIO CIVILE provvederà ad effettuare in aggiunta al modello depositato, la valutazione dell'efficacia della formazione generale ai sensi del DGR 639 del 5.6.2012 e del DGR 839 del 7.7.2014 della Regione Umbria
--

*21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO
----

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Requisiti richiesti:

- diploma di scuola media superiore
- possesso della patente di guida (cat. B)

L'uso dell'automobile dell'Ente è richiesto per potersi spostare tra le diverse biblioteche del sistema bibliotecario comunale, recarsi nelle scuole e nelle sedi delle Associazioni che collaboreranno all'attuazione del progetto.

E' necessaria la conoscenza della gestione dei social network, blog, forum in Internet.

E' importante lo spirito collaborativo e la disponibilità al lavoro di gruppo

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Per l'attività di formazione specifica è previsto un costo di € 892,72 calcolato sulla base delle ore di docenza svolte dal personale dipendente dell'amministrazione comunale in possesso delle adeguate competenze.

€ 1.076,00 che l'Amministrazione comunale sostiene per lo svolgimento della formazione generale a copertura delle spese eccedenti rispetto al rimborso previsto dal UNSC

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

NO

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- 9 postazioni informatiche con accesso Internet di cui 1 ad esclusivo uso dei volontari presso la sede di attuazione del progetto
- Contenitori da trasporto per libri e altro materiale di biblioteca
- Materiali necessari alla realizzazione di piccoli laboratori (cartoncini, pennelli, colori, legno...)
- Tavoli, sedie e scaffali per l'esposizione dei libri e la lettura
- Collezioni bibliografiche specifiche presso le altre biblioteche comunali:  
**Biblioteca Villa urbani:** 520 videocassette, 850 DVD, 180 audiolibri, 120 libri in corpo 16/18 per ipovedenti, 400 cd rom. **Sezione ragazzi:** 1613 volumi, DVD 250; **specifico 0-6 anni:** 664 volumi, WIFI  
**Biblioteca Sandro Penna -** 87 audiolibri, 291 videocassette, 900 DVD; **Sezione ragazzi:** 6.000 volumi, 100 fumetti, 510 cd musicali; **specifico 0-6 anni:** 700 volumi, 30 DVD, 24 videocassette, 94 CD audio, 50 postazioni Internet, WIFI, 50 posti di lettura.
- Collezioni generali: nel complesso del patrimonio bibliografico delle biblioteche comunali (450.000 voll. Circa), sono individuabili nuclei tematici inerenti al progetto (manuali, enciclopedie, monografie specifiche, riviste, ecc.) quantificabili in circa 10.000 voll.
- Un'automobile dedicata anche alla consegna dei documenti richiesti in prestito dagli utenti, posseduti dalle biblioteche comunali di sedi diverse e alla distribuzione del materiale "pubblicitario" relativo alle attività del progetto
- Laboratorio digitale e della comunicazione dotato delle apparecchiature necessarie alla progettazione e produzione di materiale di comunicazione a stampa e online (scanner, stampante laser a colori A3 e stampante b/n A4, macchina fotografica digitale, PC, soft-ware di grafica, ecc.)
- Stamperia del Comune di Perugia
- Per lo svolgimento della formazione generale l'ente mette a disposizione un'aula corsi con la strumentazione adeguata (video proiettore, lavagna a fogli mobili, p.c. portatile, penne e fogli); nel corso delle giornate è sempre presente personale dell'Ente con

compiti di tutoraggio

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

NO

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

**“La biblioteca per i giovani”** offre un'esperienza completa e articolata per chi voglia svolgere mansioni di assistente di biblioteca di pubblica lettura.

In particolare:

- attività di front office: accoglienza, iscrizione, prenotazione, prestito e restituzione libri e materiali multimediali, aiuto nelle ricerche bibliografiche, orientamento all'uso dei servizi bibliotecari, e simili
- attività di gestione dei documenti: selezione, risistemazione negli scaffali, trattamento fisico del libro,
- inserimento dati statistici in appositi database
- attività di promozione della lettura e della biblioteca: accoglienza, presentazione dei servizi bibliotecari, visite guidate alle biblioteche e, allestimento scaffali tematici nelle biblioteche, ideazione percorsi bibliografici per specifiche categorie di utenti, ecc., verifica delle attività e ridefinizione degli obiettivi
- realizzazione di letture animate e ad alta voce
- realizzazione di piccoli laboratori a carattere scientifico per bambini/ragazzi
- realizzazione di gruppi di lettura per bambini e adolescenti

I volontari acquisiranno inoltre capacità di relazionarsi con il personale interno e con il pubblico e di lavorare in gruppo.

Le specifiche competenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile, saranno certificate dall'Ente e riconosciute valide ai fini del "curriculum vitae" nell'ambito delle selezioni che il Comune di Perugia attiverà per reperire personale da adibire a mansioni da considerare attinenti a quelle svolte in sede di attuazione del presente progetto e saranno valutate con lo stesso criterio del servizio prestato all'Ente (secondo l'art. 13 del dl n 77 del 5.04.2002)

Entro i primi sessanta giorni dall'avvio i volontari parteciperanno ad un corso di formazione generale obbligatoria in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. La partecipazione al corso consentirà l'ottenimento di credito formativo permanente valido per eventuali nuovi rapporti di lavoro

## Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

La formazione generale dei volontari verrà effettuata da Arci Servizio Civile Nazionale, attraverso il proprio staff nazionale di formazione, con svolgimento nel territorio di realizzazione del progetto. Di norma questa formazione avverrà presso la sede dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno



comunicate tempestivamente..

### 30) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con servizi acquisiti da enti di Servizio Civile Nazionale di I Classe con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

### 31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accREDITamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

Arci Servizio Civile – Codice AccREDITamento NZ00345

### 32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

I corsi di formazione tenuti da Arci Servizio Civile prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza F.A.D. – (il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su una piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi)

In merito al monitoraggio per la valutazione delle conoscenze/nozioni acquisite al fine di verificare l'efficacia e la riuscita della formazione generale, nonché stimolare un'attenzione maggiore da parte dei giovani volontari per questa fase rilevante del Servizio civile, ai sensi delle DGR n. 639 del 05/06/2012 e n. 839 del 07/07/2014 della Regione dell'Umbria sarà utilizzata la seguente metodologia:

- strumenti non formali di gradimento della formazione generale, proposti in aula al termine di ognuna delle quattro giornate di formazione( la Valigia, la Sedia, l'Agenda strappata, il Giudizio scritto sul corso);
- questionari di valutazione dell'apprendimento, proposti alla fine di ognuno dei moduli di FAD;

questionario di valutazione delle modalità di analisi critica, ragionamento, capacità di azione sul contesto, somministrato attraverso una piattaforma informatica on line tra l'8° ed il 9° mese di servizio

### 33) Contenuti della formazione:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei

volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Infine, per la valutazione delle conoscenze nozionistiche dei moduli per la formazione generale sopra citati indispensabile per effettuare una conseguente valutazione delle capacità di analisi critica, ragionamento, capacità di azione sul contesto, ai sensi delle Linee Guida della formazione generale, sarà effettuato un monitoraggio così come indicato nel box 32 riferibile ai seguenti temi:

- L'identità del gruppo in formazione
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
- Il dovere di difesa della patria e la difesa civile non armata e non violenta
- La protezione civile
- La solidarietà e le forme di cittadinanza
- la normativa vigente (Carta di impegno etico, organizzazione del SCN, rappresentanza Volontari, l'Ente, disciplina enti/volontari)
- Il lavoro per progetti
- La comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti

34) *Durata:*

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso la formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale Ufficio per il Servizio Civile Nazionale questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

In merito al monitoraggio per la valutazione delle conoscenze/nozioni acquisite al fine di verificare l'efficacia e la riuscita della formazione generale, nonché stimolare un'attenzione maggiore da parte dei giovani volontari per questa fase rilevante del Servizio civile, ai sensi delle DGR n. 639 del 05/06/2012 e n.839 del 07/07/2014 della Regione dell'Umbria sarà effettuato un questionario di valutazione delle modalità di analisi critica, ragionamento, capacità di azione sul contesto, somministrato attraverso una piattaforma informatica on line tra l'8° e il 9° mese di servizio.

## **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

### *35) Sede di realizzazione:*

. Biblioteche di pubblica lettura del Comune di Perugia (Sandro Penna e Villa Urbani)

### *36) Modalità di attuazione:*

La formazione specifica verrà realizzata presso l'Ente con formatori interni e presso la Scuola umbra di amministrazione pubblica con docenti specializzati L'ente ha scelto di erogare il 70% del monte ore della formazione specifica entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto ed il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio dello stesso. Tale scelta viene ritenuta opportuna in quanto consente di accompagnare efficacemente con la formazione specifica l'inserimento dei volontari nelle attività del progetto

Saranno utilizzati come formatori per la parte più squisitamente biblioteconomica unità di personale interno dell'ente con funzioni di responsabilità o coordinamento di processi complessi.

Esperti esterni per l'organizzazione e gestione di laboratori per bambini

Tutti i formatori coinvolti hanno caratteristiche professionali che garantiscono una formazione specifica adeguata all'obiettivo progettuale

### *37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

- **Carmen Leombruni (Dirigente U.O Cultura biblioteche turismo)**
- **Gabriele De Veris**, (bibliotecario S. Matteo degli Armeni)
- **Nicoletta Mencarini** (bibliotecaria Sandro Penna)
- **Claudia Cardinali**, (bibliotecaria Biblioteca comunale Augusta)
- **Rosanna Valigi**, (bibliotecaria Biblioteca comunale Augusta)
- **Grazia Angeletti** (bibliotecaria Biblioteca Sandro Penna, esperta letteratura ragazzi, promotore della lettura)
- **Gaia Rossetti** (bibliotecaria Biblioteca Villa Urbani, già Multimediale)
- **Fabrizia Rossi** (bibliotecaria Biblioteca comunale Augusta)
- **Maria Cristina Austoni** (bibliotecaria Consorzio ABN)
- **Roberto Paolantoni** (Coop. Sociale Asad)
- **Isabella Paoletti**, ricercatrice presso il Centro di Ricerca e Intervento Sociale
- **Paola Spazzoni**, volontaria ABIO (Associazione Bambini in ospedale)
- **Federica Lanzi**, Dottorato in culture e linguaggi, Università degli studi di Perugia, Dipartimento di Filosofia, Scienze sociali, Umane e della formazione, sezione Antropologica
- **Michele Giovagnoni**, webmaster redazione servizi web del Comune di Perugia

### 38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

- Carmen Leombruni (Dirigente U.O: Cultura biblioteche turismo)
- Gabriele De Veris (Biblioteca S. Matteo degli Armeni -obiettore di coscienza – OLP di progetti di servizio civile in biblioteca)
- Nicoletta Mencarini (gestione Biblioteca, progetti di promozione della lettura)
- Roberto Paolantoni (Coop. Sociale ASAD) educatore, animatore; tecniche di animazione di gruppi di bambini, organizzazione e gestione di laboratori per bambini
- Claudia Cardinali (responsabile social&media delle Biblioteche comunali di Perugia)
- Rosanna Valigi (Biblioteca comunale Augusta) – gestione servizi al pubblico, organizzazione e gestione Servizi mobili e Bibliobus
- Grazia Angeletti (Biblioteca Sandro Penna) Letture animate e ad alta voce, referente sezione ragazzi biblioteca, organizzazione e gestione attività di lettura con gruppi di bambini, gestione blog
- Gaia Rossetti (Biblioteca comunale Villa Urbani) – gestione Biblioteca ,progettazione e organizzazione di eventi per la promozione della lettura
- Fabrizia Rossi (Biblioteca comunale Augusta) – gestione materiale cartaceo moderno; procedure di acquisizione e lavorazione del libro
- Maria Cristina Austoni (Cooperativa Il Telaio) - promozione della lettura, progetti di lettura ad alta voce con scuole infanzia e primarie
- Michele Giovagnoni (servizi web Comune di Perugia) – webmaster redazione sito istituzionale comune di Perugia
- Isabella Paoletti, ricercatrice presso il Centro di Ricerca e Intervento Sociale,
- Paola Spazzoni, , volontaria ABIO, approccio con bambini in difficoltà e i loro genitori
- Federica Lanzi , Dottorato in culture e linguaggi, Università degli studi di Perugia, Dipartimento di Filosofia, Scienze sociali , Umane e della formazione, sezione Antropologica, n

### 39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione specifica prevede:

- lezioni frontali, letture, schede informative;
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, presentazione casi di studio, attività di role playing
- nella parte riguardante la gestione automatizzata dei servizi e le attività di animazione di bambini, si avranno anche momenti di apprendimento attraverso la tecnica del Learning by doing
- formazione a distanza tramite piattaforma e\_learning

### 40) Contenuti della formazione:

#### **MODULO A LEZIONI FRONTALI E LABORATORIO SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA**

##### **Modulo A1 . Iter del libro**

formatore : *Fabrizia Rossi* n. 5 ore

le procedure di acquisizione dei documenti (acquisti, doni, deposito legale)

selezione del materiale

inventariazione del materiale documentario, sistemi di collocazione

fasi della lavorazione del libro

conservazione dei documenti

##### **Modulo A2. Servizi di biblioteca: organizzazione e gestione**

formatore: *Rosanna Valigi* n. 5 ore

Sistema bibliotecario cittadino  
Regolamento e Carta dei servizi delle biblioteche del Comune di Perugia  
Procedure automatizzate con Sebina dei servizi:  
iscrizione utenti, prestito, prenotazioni, richieste di prestito, consultazione, riproduzioni  
i servizi mobili: Book stop, Trasporto cultura, Bibliobus  
Servizi di Sebina on-line

**Modulo A3. Il servizio di reference in biblioteca:**

formatore *Rosanna Valigi* n.4 ore  
Visita della biblioteca Augusta  
Informazione e ricerca bibliografica  
I cataloghi on line italiani e stranieri  
La biblioteca digitale: contenuti e servizi

**Modulo A4. Servizi digitali:**

formatore: *Claudia Cardinali* n. 6 ore  
Scrivere per Internet,  
Elementi di accessibilità, usabilità e architettura web  
Servizi Web Biblioteche comunali di Perugia (MLOL)

**MODULO B INCONTRI NELLE DIVERSE SEDI DELLE BIBLIOTECHE**

**COMUNALI** (Sandro Penna, Villa Urbani, San Matteo degli Armeni e Biblionet) sia per prendere visione del materiale specifico conservato, sia per conoscere la diversa organizzazione degli spazi e dei servizi, sia per apprendere le varie tecniche di promozione della lettura legate a progetti particolari:

**Modulo B1. Sandro Penna** formatore: *Nicoletta Mencarini* n.3 ore

Visita della biblioteca  
Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Sandro Penna

**Modulo B2. Villa Urbani** formatore: *Gaia Rossetti* n. 3 ore

Visita della biblioteca  
Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Villa Urbani

**Modulo B3. Biblionet** formatore: *Maria Cristina Austoni* n.3 ore

Visita della biblioteca  
Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Biblionet

**Modulo B4. San Matteo degli Armeni:** formatore: *Gabriele de Veris* n.3 ore

Visita della biblioteca  
Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di San Matteo degli Armeni

**MODULO C ULTERIORE FORMAZIONE SPECIFICA INERENTE LE ATTIVITA' PARTICOLARI DEL PROGETTO:**

Si tratterà di incontri teorico-pratici con materiale e metodologie diverse

**Modulo C1. Bibliobus** formatore: *Rosanna Valigi* n.3 ore

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali del Bibliobus

**Modulo C2. Organizzazione e gestione di piccoli laboratori per bambini:**

formatore: *Roberto Paolantoni* n. 6 ore a Villa Urbani  
fase propedeutica all'animazione: rapporto del bambino con il gioco, il ruolo dell'adulto come mediatore e facilitatore delle relazioni interpersonali;  
programmazione di un laboratorio:  
step progettuali e fasi di lavoro  
organizzazione materiale  
gestione dell'incontro con i bambini/ragazzi

**Modulo C3. Lettura espressiva:**

formatore: *Grazia Angeletti* n. 12 ore di cui n. 4 incontri di tre ore ciascuno con attività di laboratorio alla Biblioteca Sandro Penna :  
la lettura ad alta voce

l'arte del racconto

prosa e poesia: tecniche di interpretazione

attività di lettura per bambini e ragazzi : quali libri scegliere e come sceglierli.

**Modulo C4. Internet nella vita di tutti i giorni: usi e costumi della e nella rete**

Formatore: *Federica Lanzi* n. 6 ore due incontri da 3 ore a Villa Urbani

Internet e social media come nuove forme di comunità e di stigmatizzazione

Costruire l'identità: il ruolo dei social nell'immaginare il sé

Reale e virtuale nella vita di tutti i giorni Internet e social: nuove forme di comunità?

Costruire l'identità: il ruolo dei social nell'immaginare il sé

**Modulo C5. Lettura insieme e rapporto di complicità con il bambino**

Formatore: *Paola Spazzoni* n.4 ore a Villa Urbani

Approccio con bambini in difficoltà

Benessere psicofisico del bambino

Approccio alla lettura secondo lo stile ABIO

il ruolo dell'animatore e la sua capacità di relazionarsi con i bambini e i loro genitori.

**Modulo C6. Concetti di base della gestione di pagine web mediante strumenti di Content Management System**

Formatore: *Michele Giovagnoni* n.5 ore a Villa Urbani

Social Network e nozioni elementari di comunicazione pubblica istituzionale

Cenni sulla Cittadinanza Digitale:

Accesso digitale - identità digitale

Comunicazione

Competenze

Regole di comportamento

Diritto digitale

Sicurezza elettronica

**Modulo C7. Gruppi di auto aiuto per l'orientamento di vita. Azioni volte all'integrazione**

Formatore : *Isabella Paoletti* ore n.7 a Villa Urbani, 2 incontri di 3,50 ore

Obiettivo degli incontri è rendere capaci i giovani di attivare gruppi di autoaiuto nel territorio includendo anche ragazzi immigrati. Formare dei giovani che parlino ai giovani in atteggiamento paritario .Tramite il metodo di apprendimento "learning by doing", i giovani verranno familiarizzati a strumenti quale: piano personale di vita, orientamento alla scelta della scuola, alla scelta della facoltà della Università, orientamento al lavoro e alla creazione del lavoro. piano collettivo per la creazione di lavoro ecc.

**MODULO D FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

**Modulo D1.** Formatore: *Carmen Leombruni* 2 ore

nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto tutti i volontari verranno informati ed addestrati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008: a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività e ai luoghi di lavoro con l'illustrazione del Documento di valutazione dei rischi del Comune di Perugia b)sulle procedure che riguardano il primo soccorso la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro c) sui rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle misure e le attività di prevenzione e protezione riportate nelle istruzioni di Salute e Sicurezza.

**Modulo D3. e-learning 4 ore**

Il modulo verrà completato con un corso online tramite piattaforma e-learning della durata di 4 ore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011. Si allega l'attestazione di conformità del corso alle normative sulla sicurezza rilasciata dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

Totale formazione specifica: 81 ore
-------------------------------------

## Altri elementi della formazione

### *42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Piano di monitoraggio interno : il modello proposto è finalizzato anche a verificare l'andamento del percorso formativo intrapreso e a valutare l'apprendimento di nuove conoscenze e competenze nonché la crescita individuale dei volontari. Tale modello prevede l'inserimento di specifiche domande per il monitoraggio della formazione generale e specifica nel questionario predisposto per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto, da effettuarsi entro il 3° mese dall'avvio e tra il 10° e 11° mese.

Inoltre Arci Servizio Civile provvederà, ad effettuare in aggiunta al modello depositato, la valutazione delle conoscenze/nozioni acquisite al fine di verificare l'efficacia e la riuscita della formazione stessa, nonché stimolare un'attenzione maggiore da parte dei giovani volontari per questa fase rilevante del servizio civile in linea con la DGR n.639 del 05/06/2012 e DGR n.839 del 07/07/2014 della Regione dell'Umbria

### Allegati:

1. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Nicoletta Mencarini (Olp)
2. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Gaia Rossetti (Olp)
3. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Leombruni Carmen (Form)
4. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Rossi Fabrizia (Form)
5. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Nicoletta Mencarini (Form)
6. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Rosanna Valigi (Form)
7. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Gabriele De Veris (Form)
8. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Grazia Angeletti (Form)
9. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Gaia Rossetti (Form)
10. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Austoni Maria Cristina (Form)
11. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Claudia Cardinali (Form)
12. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Roberto Paolantoni (Form)
13. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Michele Giovagnoni (Form)
14. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Paola Spazzoni (Form)
15. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Federica Lanzi (Form)
16. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Isabella Paoletti (Form)

17. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Danila Ercolanoni (RLEA)
18. Questionario Arci Servizio Civile di valutazione finale della formazione generale
19. Attestazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica corso sicurezza
20. Dichiarazione Arci Servizio civile – ente di 1° classe – fornitore dei servizi di formazione generale
21. Schede di monitoraggio delle attività di progetto
22. Questionario di monitoraggio delle attività di progetto

Perugia 13 ottobre 2016

Il Responsabile legale dell'ente  
(firmato digitalmente)