

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI PERUGIA

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01303

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONE DELL'UMBRIA

3[^]

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

La tua lingua è la mia lingua

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore E Educazione e promozione culturale – Area 10 (Interventi di animazione nel territorio)

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il sistema bibliotecario comunale è composto dalle cinque Biblioteche del Comune di Perugia: Augusta, Biblionet, Villa Urbani, Sandro Penna, San Matteo degli Armeni, biblioteca specializzata comprendente il Fondo Capitini e la biblioteca itinerante Bibliobus; a queste si aggiunge la Biblioteca delle Nuvole, Biblioteca dei fumetti, che pur mantenendo una propria autonomia rientra nel circuito cittadino. Sono distribuite nel tessuto urbano in modo da venire incontro a diversi bacini di utenza, favorendone l'accesso e offrendo materiali diversi e coordinati; erogano i loro servizi secondo standard comuni descritti nella Carta dei servizi approvata con DG n. 298 del 2006. Negli ultimi anni il sistema ha aggiunto a quelli tradizionali alcuni servizi mobili, come il Trasporto cultura e il Book Stop. Questi servizi costituiscono parte integrante dell'offerta complessiva dei servizi bibliotecari, svolgendo attività di promozione della lettura, e sono iniziative in espansione che hanno riscontrato un elevato gradimento da parte dell'utenza e della cittadinanza in genere.

Tra gli indicatori del patrimonio e delle attività del sistema bibliotecario riferiti al 2015, che si indicano qui di seguito, si evidenzia la presenza di nuove tipologie di materiale documentario più adatto a persone con bisogni specifici. Tali libri sono realizzati con una cura particolare per i

materiali utilizzati che ne fanno prodotti pregiati e di grande valore, comunque fruibili e piacevoli anche per tutti gli altri utenti. Troviamo così i **libri tattili**, per bambini con difficoltà visive, con scritte braille; **libri per ragazzi dislessici**, stampati con particolari font e spaziature adeguate e, a volte, con allegato audiolibro; **libri con comunicazione aumentativa** per bambini in difficoltà, nei quali oltre alle parole scritte, compaiono dei simboli che aiutano a comprendere la storia; **libri a caratteri grandi corpo 16 e 18**, per coloro che hanno difficoltà visive.

Biblioteca Augusta

Patrimonio documentario: circa 400.000 documenti - 3.408 manoscritti - 1.340 incunaboli - periodici - stampe e carte geografiche - fotografie e microfilm - cd rom - fondi speciali. Il fondo antico contiene: 17.000 cinquecentine – 55.000 edizioni dal 1600 al 1830)

- n° utenti - annuali 26.397
- n° prestiti - annuali 4.992
- n. consultazioni – annuali 6.050
- ore di apertura al Pubblico (6 giorni per 54 ore settimanali): 2.370 ore

Biblioteca Villa Urbani

Patrimonio documentario di circa 18.000 volumi di cui circa **3.300 per ragazzi** - periodici - videocassette - DVD – cd rom - cd musical) – **200 audiolibri per adulti e bambini** - **140 libri in corpo 16/18 per ipovedenti** – **15 libri tattili + altri 12** prodotti a cura della Federazione nazionale pro-ciechi di Roma

- n° utenti - annuali 31.794
- n° prestiti- annuali 17.318
- ore di apertura al Pubblico (6 giorni per 41.5 ore settimanali): 2.021 ore
- eventi culturali di promozione della lettura 539
- attività con scuole 151

Biblioteca Sandro Penna – San Sisto

Patrimonio documentario di volumi 23.541 di cui circa **7.400 per ragazzi** – periodici – **87 audiolibri** – **100 libri in corpo 16/18 per ipovedenti** – **13 libri tattili per bambini** – **49 libri “aumentativi” per ragazzi dislessici e con difficoltà di lettura** – **scaffale in espansione libri in lingua (circa 330)**

- n° utenti - annuali 33.675
- n° prestiti- annuali 18.009
- ore di apertura al Pubblico 1.920

Biblioteca Biblionet – Ponte San Giovanni

- Patrimonio documentario di 21.671 volumi di cui circa **5.200 per ragazzi** - periodici - videocassette - DVD - cd rom - cd musicali – **135 audiolibri** – **34 libri in corpo 16/18 per ipovedenti** - **9 libri tattili per bambini** – **8 libri “aumentativi”** – **scaffale libri in lingua per adulti e bambini 1.180**
- n° utenti - annuali 29.793
- n° prestiti- annuali 18.755
- ore di apertura al Pubblico (6 giorni per 47 ore settimanali): 1923 ore

Biblioteca delle Nuvole

(Patrimonio documentario 21.000 tra volumi e riviste di fumetti)

Servizi mobili

- **Trasporto cultura** consente di avere in prestito nella biblioteca preferita, materiali provenienti da altre biblioteche del sistema bibliotecario comunale, secondo richieste individuali. Dal 2005 è possibile recapitare libri, dvd, cd e videocassette presso la biblioteca più comoda per l'utente, compreso il **Bibliobus**. Dal 2015 il servizio è stato esteso anche alle biblioteche universitarie di Perugia.

Il servizio, espletato ogni giorno, è utile soprattutto a persone anziane o che non guidano, è conosciuto e molto utilizzato; in soli pochi anni il numero dei volumi coinvolti è cresciuto in modo esponenziale.

- **Book Stop** arricchisce momenti ‘morti’ come la sosta per prendere il mini-metrò, con spunti di lettura e curiosità legate al libro/periodico che può essere preso e portato con sé liberamente. Nato nel 2009, primo ed unico esempio in Umbria, prende spunto dal fenomeno

del *book crossing*, disseminando gratuitamente libri, scartati con regolare procedura, per avvicinare i libri alle persone e stimolare l'abitudine alla lettura. Negli ultimi anni le biblioteche di Pubblica Lettura hanno un spazio all'interno della propria struttura dove vengono distribuiti i volumi scartati e dove anche gli utenti possono lasciare libri e fascicoli di cui vogliono far dono ad altri lettori. Il servizio è molto gradito agli utenti e in continuo utilizzo.

Bibliobus

Vera e propria biblioteca itinerante, nata nel 2012, che ha permesso di conoscere più direttamente le realtà periferiche del territorio comunale e le esigenze di una parte della popolazione che fino a questo momento non conosceva il mondo delle biblioteche.

Il Bibliobus è un camper appositamente allestito e dotato di strumenti bibliografici e postazione multimediale in cui è possibile consultare e prendere in prestito libri, periodici, fumetti, DVD, prenotare libri collocati nelle sedi delle biblioteche comunali, chiedere informazioni e fare ricerche, iscriversi alle biblioteche.

Il Bibliobus si presenta come un *servizio in progress*, in quanto il patrimonio documentario e le modalità di erogazione dei servizi si vanno definendo man mano in base alle esigenze e richieste, più o meno esplicite, dei cittadini.

Alcune nuove località sono state inserite nell'itinerario programmato su esplicita sollecitazione degli abitanti e/o delle scuole del territorio, così come a volte è stata richiesta direttamente da associazioni, pro-loco o enti promotori la partecipazione del Bibliobus ad eventi particolari.

I principali dati relativi all'ultimo anno di attività 2015 sono i seguenti:

- Patrimonio documentario: circa 2.200 volumi (di cui circa 1.200 per ragazzi) e oltre 200 DVD che ruotano nell'arco dell'anno; il servizio di Trasporto Cultura fa sì che di fatto sia disponibile per gli utenti del Bibliobus l'intero patrimonio di fondo moderno di tutto il Sistema Bibliotecario comunale
- n° utenti **7.600**
- n° prestiti **4.800**
- visite delle scuole (classi) **195**
- alunni coinvolti **3.014**
- partecipazione eventi **24**
- n° frazioni visitate complessivamente **oltre 23**

Negli anni si sono aggiunte uscite periodiche in altri ambienti e spazi pubblici della città come Il Mercatezio, mercato di prodotti biologici a San Marco, il Mercato dell'usato e del baratto a piazza del Bacio, il Percorso verde di Pian di Massiano.

Inoltre il Bibliobus partecipa continuamente a eventi e feste organizzate da associazioni del territorio rivolte sia a bambini che adulti: Cittadiniingiochi, Scuole in Piazza, Figuratevi, Festa del Ben Essere, Futurando, Libriamoci, solo per citarne alcune. Non solo i servizi di prestito e reference, ma anche letture animate e ad alta voce riescono così a raggiungere una parte di popolazione che altrimenti non si recherebbe mai in biblioteca. E' proprio il portare il libro e la lettura in luoghi non convenzionali, dove non ci si aspetterebbe di trovarlo, che permette di avvicinare meglio queste persone e spesso trasformare utenti potenziali in utenti reali.

Negli ultimi tre anni l'attività del Bibliobus si è concentrata al target bambini-ragazzi, entrando in molte scuole del territorio con letture e laboratori, agganciandosi alla progettualità didattica dei docenti, e proponendo percorsi tematici particolari. Per l'a.s. 2016-2017 l'offerta formativa si amplia con percorsi riguardanti la storia di Perugia, in particolare l'età Rinascimentale, la nascita della biblioteca pubblica (Augusta) e la vita di personaggi illustri della città.

Il totale delle scuole visitate nelle frazioni ammonta a n. 46 su 91 presenti in tutto il territorio comunale.

E' stata anche attuata l'esperienza della "**lettura ad alta voce**", **lettura a più voci**, **lettura animata**; in alcune occasioni è stato poi possibile, con la collaborazione di animatori del POST, Perugia Officina per la Scienza e la Tecnologia, realizzare delle iniziative in cui a letture a voce alta sono seguiti piccoli laboratori scientifici per bambini. Questa sperimentazione ha prodotto risultati oltremodo soddisfacenti, coinvolgendo i piccoli utenti e interessando gli adulti; ha mostrato che queste attività possono costituire uno dei possibili elementi su cui far leva per potenziare l'offerta dei servizi del Bibliobus e avvicinare maggiormente i cittadini al libro e alla lettura.

Il Bibliobus ha costituito una nuova esperienza di incontro del pubblico e di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari. Trasportare su ruote una vera e propria biblioteca, completa di

tutti i servizi, crea occasioni di vicinanza alla lettura e al libro in luoghi periferici e in momenti significativi della vita cittadina, costituisce uno spazio socializzante positivo, un luogo accessibile, un momento di incontro informale e libero.

E' stato così possibile portare il libro laddove era quasi inesistente il suo uso al di fuori dell'ambito scolastico; far conoscere cosa sia una biblioteca e quali servizi offra; portare alcuni di questi nuovi utenti anche all'interno delle sedi fisse delle biblioteche comunali; dare la possibilità di avere "a casa propria" materiale documentario non collocato nel Bibliobus ma appartenente alle altre biblioteche del sistema.

Questa esperienza ci ha portato a desiderare di portare il mondo del libro e della lettura anche ad altre tipologie di utenti che hanno difficoltà, per motivi diversi, a recarsi autonomamente in biblioteca o a relazionarsi in modo diretto con il libro.

In passato le biblioteche del Comune di Perugia avevano avuto un'esperienza molto positiva con l'istituto don Guanella attraverso progetti che vedevano la frequenza mensile di ospiti della struttura a Biblionet seguendo un percorso tematico/terapeutico con letture e laboratori. Questi progetti sono stati lo stimolo per iniziare una frequenza regolare e un'attività laboratoriale con gli ospiti che tuttora continua in biblioteca a distanza di anni.

E' stata effettuata un'analisi sul territorio perugino della presenza di strutture di accoglienza per minori, anziani e adulti diversamente abili per poter costruire un intervento efficace e mirato con gli strumenti che ci sono propri.

Strutture socio-educative per minori

I servizi e le strutture a ciclo residenziale per soggetti in età minore sono quelle comunità residenziali caratterizzate da una dimensione di vita di tipo familiare che, nell'accogliere temporaneamente il minore, integrano o sostituiscono temporaneamente le funzioni genitoriali, familiari compromesse offrendo un ambiente socio-educativo relazionale in cui possa sviluppare ed esprimere la sua personalità ed ottimizzare tutte le proprie risorse e capacità. Sono perciò proposte anche attività ludiche e ricreative, oltre che di apprendimento, sia con operatori interni che esterni alle strutture.

Sono gestite prevalentemente da cooperative che hanno in vario modo relazioni con i servizi pubblici. Si tratta di circa 10 strutture che accolgono in media 10-12 ospiti ciascuna e che possono anche avere carattere diurno.

Le stesse cooperative gestiscono anche, a volte, i Gruppi Educativi Territoriali (GET): laboratori pomeridiani, attività ricreative e aiuto compiti svolti presso alcune scuole di Perugia e che spesso vedono la partecipazione di minori con situazioni di disagio.

Residenze protette per anziani

L'Umbria è una delle regioni più longeve d'Italia. Il dato fa registrare una crescita esponenziale del processo di invecchiamento, dovuto prevalentemente alla componente dei grandi anziani, ovvero dei soggetti con più di 75 anni, che oggi conta l'11% della popolazione umbra. Ma se è vero che oggi si vive più a lungo, è anche vero che gli anziani hanno uno stato di salute e di qualità della vita migliore rispetto al passato.

L'organizzazione sociale e lavorativa attuale spesso non consente alle famiglie di seguire in modo appropriato i componenti più anziani o non è in grado di fornire tutti gli stimoli, intellettivi e relazionali, necessari per un buon mantenimento delle capacità cognitive. Sempre più si stanno diffondendo perciò, anche nel nostro territorio, strutture a carattere residenziale e semiresidenziale per le persone anziane autosufficienti e non. Tali servizi rispondono ai bisogni della persona anziana e della propria famiglia e sono volti a salvaguardare l'autonomia delle persone e a valorizzare le risorse solidali del territorio.

A Perugia esistono 5 residenze e 2 case di quartiere, centri diurni ricreativi e di assistenza. Operatori interni ed esperti esterni, spesso volontari, organizzano e propongono varie attività di tipo culturale e laboratoriale. Momenti dedicati al libro e alla lettura potrebbero ben inserirsi in questo contesto e colmare un "vuoto".

Strutture per disabili

Rappresentano un servizio residenziale che si propone di aiutare le persone adulte con disabilità fisica, psichica e sensoriale, che consente alla persona e alla sua famiglia di sperimentare nuovi modelli relazionali in alternativa alla realtà del proprio contesto familiare. Consente di lavorare sulle autonomie e sullo sviluppo delle proprie potenzialità.

Nel territorio comunale ne sono state rilevate 11, tra residenziali e diurne con circa 180 ospiti in totale con disabilità cognitive lievi, medie e gravi.

In questo periodo di gestione del Bibliobus ci si è così resi conto che:

- * spesso anche pochi chilometri costituiscono di fatto un ostacolo perché un interesse latente di informazione, conoscenza, lettura possa esprimersi e concretizzarsi; gli stessi dati del Trasporto cultura testimoniano come, pur essendo Perugia una piccola città, ci siano notevoli resistenze da parte dei cittadini a spostarsi sul territorio per accedere all'offerta culturale
- * esiste di fatto un'utenza potenziale delle biblioteche che, con la presenza di strutture più prossime e adeguati incentivi alla lettura, potrebbe trasformarsi facilmente in utenza reale
- * Portare il libro e la biblioteca in ambiti inusuali, partecipando a iniziative di più ampio respiro dedicate a bambini e ragazzi (attività ludiche, teatro, burattini, giochi, gare, ecc.) suscita maggior interesse e attrazione per il libro e i servizi di biblioteca
- * Avvicinare attraverso il libro persone con handicap o disagi di vari natura può aiutare a sviluppare capacità e potenzialità della persona spesso latenti.

A seguito di queste considerazioni nel 2015 è stato redatto un progetto di servizio Civile Nazionale "Leggere giova gravemente alla salute", per raggiungere con il Bibliobus strutture socio-educative per minori e residenze protette per anziani e disabili, che è stato finanziato e per il quale sono già state fatte le selezioni dei volontari.

Visto il particolare target di utenza, si pensa che i tempi per stabilire una proficua relazione bibliotecario/volontario-utente e promuovere una partecipazione attiva delle persone siano necessariamente più lunghi; per questo si ritiene che occorrono almeno due anni perché il progetto possa giungere a regime.

Nell'ultimo anno uno dei problemi emergenti in Europa e in Italia è stato il grande afflusso di immigrati. Anche nel territorio comunale di Perugia esistono molti centri di accoglienza ordinaria e per l'emergenza con centinaia di stranieri in fuga dai loro paesi in guerra o con condizioni politiche, sociali o religiose che rendono impossibile una vita dignitosa. Si tratta di un ulteriore gruppo di persone con gravi disagi che vivono nel nostro territorio e che non possiamo ignorare.

Destinatari e beneficiari del progetto

I destinatari

Destinatari diretti

- * Gli ospiti delle residenze protette della città: anziani, minori, portatori di handicap
- * Gli ospiti dei centri di accoglienza per immigrati

Destinatari indiretti

- ✓ Personale e volontari delle strutture visitate
- ✓ abitanti delle periferie che hanno difficoltà a spostarsi in modo autonomo: bambini, adolescenti, anziani, studenti fuori sede, ecc
- ✓ alunni delle scuole d'infanzia, primarie e medie del territorio
- ✓ utenti potenziali: i cittadini, italiani o stranieri presenti nel territorio, che non conoscono per niente le biblioteche, non le frequentano o hanno cessato di frequentarle per vari motivi: difficoltà a spostarsi, stile di vita, condizione lavorativa, ecc
- ✓ tutti i residenti delle zone periferiche di Perugia

I giovani: attori/fruitori del progetto

Ai volontari del progetto del Servizio Civile viene proposta un'esperienza di cittadinanza attiva, di solidarietà, di comunità e di impegno civile di alto livello e a tutto tondo. La biblioteca infatti concorre alla democratizzazione e alla diffusione della cultura della pace e della multiculturalità. Le biblioteche creano collaborazioni con i soggetti sociali del territorio, integrano le offerte informative, ponendosi quale punto di riferimento della comunità.

In questo progetto i volontari

- portano la biblioteca agli altri, a contatto con situazioni concrete, anche di difficoltà fisica e/o psicologica

- imparano a lavorare in un progetto di inclusione sociale per abbattere le barriere di partecipazione attiva di tutti i cittadini
- sperimentano lo scambio di conoscenze tra generazioni
- imparano a superare stereotipi e timori nelle relazioni con i diversamente abili
- contribuiscono al servizio facendosi recettori delle istanze esplicite ed indirette di coloro che si avvicinano al servizio,
- entrano a far parte di un gruppo di lavoro coeso in cui imparano a lavorare in team e a rapportarsi con gli altri, colleghi e utenti
- comunicano attenzione e rispetto, si adattano a casi e situazioni di vario genere,
- collaborano all'ideazione e realizzazione delle attività di lettura e laboratori da svolgersi sia con i bambini che con gli ospiti delle strutture protette, e dei centri di accoglienza per immigrati sviluppando così creatività, capacità di organizzazione e animazione
- sperimentano un servizio gratuito e pubblico alla persona all'interno di un'istituzione sociale e culturale per eccellenza,
- collaborano con professionisti del settore e beneficiano di tutta l'esperienza e la conoscenza del territorio che la struttura e i suoi responsabili hanno maturato nel tempo

La formazione (generale e specifica), e soprattutto l'intero corpo delle attività previste, sono volte a creare un percorso trasversale di formazione valoriale e di apprendistato, teso a dare competenze specifiche, ma anche a saper gestire dinamiche lavorative di gruppo, relazioni con utenti, momenti di animazione con anziani, persone in difficoltà e bambini/adolescenti. Collaborando con i bibliotecari e i formatori specifici, i volontari potranno valorizzare le proprie competenze comunicative, relazionali e creative, avere occasioni di conoscenza del territorio, essere introdotti e mettere in pratica conoscenze biblioteconomiche, acquisire tecniche di dizione e lettura ad alta voce e di organizzazione e gestione di piccoli laboratori.

7) Obiettivi del progetto:

OBIETTIVI GENERALI –

- **Rafforzare la presenza della biblioteca itinerante** e dell'attività e dei laboratori di lettura presso **gli ospiti di strutture protette (anziani, portatori di handicap), di residenze educative per minori** in difficoltà
- **Estendere l'attività di lettura anche in uno o più centri di accoglienza per immigrati** del territorio cittadino per promuovere uno scambio culturale e linguistico che aiuti ad abbattere barriere e pregiudizi.
- proseguire il percorso già intrapreso di **diffusione della lettura** nelle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e in luoghi non convenzionali e/o periferici

All'offerta culturale rivolta ai cittadini residenti nelle frazioni del Comune di Perugia, e all'attenzione particolare al mondo della scuola e dei bambini, il progetto **La tua lingua è la mia lingua** intende ampliare lo spettro di azione del Bibliobus a persone che per vari motivi hanno difficoltà ad avvicinarsi alle biblioteche e a poter godere di momenti di lettura e di animazione.

Riteniamo che la biblioteca itinerante per il solo fatto di recarsi in queste strutture protette possa riuscire a gratificare gli ospiti che la vivono come una manifestazione di attenzione e di cura, a cui le persone in difficoltà sono particolarmente sensibili; le letture animate poi, oltre ad avvicinare al mondo del libro, contribuiscono a sviluppare l'ascolto, l'attenzione, la fantasia, la capacità narrativa oltre alla comprensione dei contenuti. **Triplice è quindi l'obiettivo: relazionale, curativo e culturale.**

Utilizzando e potenziando il servizio **Bibliobus**, con **Il progetto La tua lingua è la mia lingua** si cercherà di andare oltre la semplice erogazione dei normali servizi di biblioteca per **avvicinare sempre più al mondo del libro e della narrazione le fasce più svantaggiate** attraverso **letture animate e ad alta voce** svolte oltre che nelle scuole, nei parchi pubblici, nei centri estivi, nelle aree verdi, nei giardini, nel corso di eventi, manifestazioni o feste, **anche nelle residenze protette che ospitano anziani, portatori di handicap o minori in difficoltà** e nei centri di accoglienza per immigrati.

Si intendono creare percorsi di lettura in collaborazione con gli psicologi, assistenti sociali ed educatori che conoscono gli utenti delle strutture al fine di ottimizzare l'intervento degli operatori del Bibliobus in queste realtà così delicate.

La lettura, infatti, suscita emozioni e fantasie, nutre il mondo degli affetti, arricchisce l'immaginario; sul piano cognitivo, accresce la competenza linguistica in senso lato e contribuisce allo sviluppo socio-relazionale e della costruzione dell'idea del sé. Non solo: leggere dà piacere, godimento, oppure consente di sostare, dilatare il tempo, stabilire entro una situazione 'emotivamente calda' un contatto anche col proprio mondo interiore, riflesso tra le pagine di un libro o nelle trame delle storie narrate a voce alta. **Quale medium educativo dalle molteplici potenzialità, dunque, il libro si rivela uno strumento formativo eccezionale.** Lo è tanto di più se proposto adeguatamente al bambino dai bisogni speciali.

La letteratura per l'infanzia si confronta variamente e con esiti qualitativamente sempre più elevati con le diverse disabilità, sia sul piano dei contenuti, promuovendo una cultura dell'handicap attraverso la rappresentazione di personaggi autentici, sia sul piano dei supporti, per rendere possibile l'incontro di tutti i lettori con le storie e fornire alle famiglie e agli operatori utili strumenti di relazione e di comunicazione, ma anche di accesso ad altri percorsi ed opportunità formative.

Con il progetto Leggere giova gravemente alla salute, il Sistema Bibliotecario Comunale inizia ora a confrontarsi in modo continuativo e così variegato con la realtà delle residenze protette e del disagio; consci dell'importanza di questi obiettivi e consapevoli che occorre un tempo più lungo del normale per avviare una relazione di fiducia e consolidare un'abitudine all'ascolto e all'attenzione, si intende proseguire e arricchire le attività iniziate con Leggere giova gravemente alla salute.

Ci siamo confrontati con alcune di queste realtà per verificare l'adeguatezza degli obiettivi proposti e la loro rispondenza a bisogni latenti. La risposta è stata molto positiva, in quanto non ci sono attualmente progetti particolari e specifici che riguardino la lettura e il libro se non in momenti occasionali. Segue l'elenco esemplificativo delle suddette strutture con le quali si intende concretizzare una collaborazione; elenco evidentemente non esaustivo e che potrà essere incrementato nel corso dello svolgimento del progetto:

- **La comunità di Capodarco**, che si occupa di disabilità grave, media e lieve; ha 5 sedi a Perugia e Ponte San Giovanni con circa 55 ospiti: qui anche con gli adulti è possibile una semplice forma di animazione che viene usata di solito con i bambini, svolgendo laboratori o utilizzando il Kamishibai, una forma espressiva tradizionale giapponese di narrazione per immagini, che gli operatori del Bibliobus già conoscono.

- **Il sodalizio di San Martino**, con sede a Madonna Alta, attualmente ha 105 ospiti anziani autonomi, tra cui un nucleo di persone con alto livello culturale: l'obiettivo specifico che ci si propone è non solo realizzare letture animate, ma di creare un gruppo di lettura per discutere e rileggere insieme un libro scelto dai partecipanti. Momento periodico di incontro e confronto tra gli ospiti della struttura. Se le condizioni lo permetteranno si potrebbe stimolare i partecipanti a leggere ad alta voce loro stessi agli altri ospiti.

Si potrà inoltre illustrare e insegnare ad usare gli audiolibri, stimolandone la fruizione.

- **Opera Don Guanella Centro Sereni** che ospita persone adulte con disabilità cognitiva grave con il quale il sistema bibliotecario comunale ha già collaborato positivamente in passato. Le letture animate e laboratori utilizzando libri per bambini e il Kamishibai possono costituire uno strumento per sviluppare alcune capacità manuali oltre che l'ascolto, l'attenzione, la fantasia.

- **Comunità educative per minori** le cui situazioni personali o familiari sono segnalate dai servizi sociali. Tali centri sono gestiti da importanti cooperative sociali facenti parte del Consorzio Auriga che operano nel territorio perugino da anni: bambini che in genere hanno pochi stimoli culturali da parte delle famiglie e non hanno a casa una scelta di libri adatti alla loro età, né hanno esempi di buone pratiche alla lettura. Il Bibliobus e le letture animate possono essere un modo informale, giocoso per avvicinarli alla lettura.

- **I GET (Gruppi Educativi Territoriali)** che hanno sede in scuole di periferia o nelle frazioni e che offrono laboratori e attività pomeridiane ai bambini e ragazzi: le attività proposte dal progetto potrebbero bene inserirsi in quelle svolte nei suddetti centri aumentando e arricchendo la qualità dell'offerta globale

- **Centri di accoglienza per immigrati** Nel territorio comunale esistono 8 centri di accoglienza ordinaria per stranieri con 65 ospiti e ben 110 centri per l'emergenza prefettizia con circa 1.280 ospiti. I centri sono gestiti da cooperative, Arci Solidarietà, Caritas diocesana e CIDIS. Promuovere la lettura di testi che aiutino a far conoscere usanze, abitudini, modi di vita del nostro paese, nonché un primo approccio con la lingua italiana può aiutare gli stranieri ospiti a inserirsi più facilmente nel nostro paese. Confrontarsi insieme su testi scritti nella propria lingua

può aiutare a ritrovare la propria identità e sentirsi meno smarriti.

OBIETTIVI SPECIFICI – conseguiti anche grazie alla presenza dei volontari attraverso l'uso del Bibliobus – Tenendo conto del fatto non sono mai state realizzate attività specifiche per ospiti di residenze protette vengono di seguito specificati solo gli indicatori ex post e non quelli attuali

CRITICITA'/BISOGNI	OB IETTIVI SPECIFICI	INDICATORI DI RISULTATO ex-post
Criticità 1. Minori con situazioni familiari difficili o con ritardi cognitivi, con carenza di stimoli culturali da parte delle famiglie	<i>Obiettivo 1.</i> Offrire nuovi strumenti adatti a bambini e ragazzi che frequentano strutture di accoglienza per avvicinarli al libro e alla lettura in particolare: 1.1 Letture animate anche con l'uso del Kamishibai 1.2 Laboratori/giochi associati alle letture	1.1 Numero letture realizzate n. 10 1.2 Numero laboratori realizzati n. 10
Criticità 2. Anziani con una ridotta autonomia motoria ospiti di case di riposo che pur avendo un buon livello culturale non possono accedere con facilità alle proposte culturali della città	<i>Obiettivo 2.</i> Offrire stimoli diversi per la lettura ad anziani ospiti di case di riposo: 2.1 <i>Letture ad alta voce</i> 2.2 <i>Creazione di 1 gruppo di lettura</i>	2.1 Numero letture realizzate n. 8 2.2 Numero di incontri del gruppo di lettura n. 8
Criticità 3. Soggetti diversamente abili ospiti di residenze protette che hanno bisogno continuamente di nuovi stimoli e proposte per sviluppare al meglio le proprie capacità	<i>Obiettivo 3.</i> Proporre nuove attività utilizzando libri di facile comprensione, figurati, tattili e aumentativi 3.1 Letture animate anche con l'uso del Kamishibai 3.2 Laboratori associati alle letture	3.1 Numero letture realizzate n. 14 3.2 Numero laboratori realizzati n. 14
Criticità 4. Stranieri ospiti dei Centri di accoglienza per immigrati che spesso non conoscono la lingua e la cultura italiana	<i>Obiettivo 4.</i> Facilitare una maggior integrazione degli stranieri ospiti dei centri per immigrati e favorire uno scambio interculturale 4.1 Proporre letture di testi su usi e abitudini italiani 4.2 Organizzare incontri in cui gli stranieri possano proporre e leggere testi nella propria lingua	4.1 Numero letture realizzate n. 8 4.2 Numero di incontri interculturali n. 6

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Per poter svolgere e raggiungere adeguatamente gli obiettivi del progetto, occorrono alcune azioni e attività trasversali a tutti gli obiettivi e altre specifiche per i singoli obiettivi:

AZIONI TRASVERSALI: azioni comuni a tutti gli obiettivi e/o generali inerenti l'attività del Bibliobus

- ✓ Guida del camper
- ✓ Tenuta del diario di bordo
- ✓ Predisposizione di volantini e di testi per locandine relativi alle attività previste dal progetto
- ✓ Diffusione e distribuzione del materiale "pubblicitario" delle stesse iniziative nel territorio cittadino
- ✓ Comunicazione dell'attuazione delle singole attività nel sito Internet delle biblioteche comunali, nelle newsletter e sui social network
- ✓ Elaborazione del calendario/itinerario del Bibliobus, stampa e diffusione
- ✓ Distribuzione negli spazi del bibliobus di materiale informativo e promozionale relativo alle attività delle biblioteche del Comune
- ✓ Raccolta ed elaborazione dati statistici
- ✓ Selezione ed eventuale acquisto materiale bibliografico destinato al Bibliobus
- ✓ Catalogazione e lavorazione del materiale
- ✓ Collocazione fisica di libri e altri materiali bibliografici sul bibliobus
- ✓ Prelievo, riordino e ricollocazione di documenti dai depositi delle biblioteche e dal bibliobus
- ✓ Revisione annuale e riassortimento degli scaffali
- ✓ Progettazione e realizzazione attività di letture ad alta voce e letture animate nelle scuole
- ✓ Progettazione e realizzazione attività di letture ad alta voce e letture animate in occasione di eventi e manifestazioni particolari
- ✓ Contatti con le Direzioni didattiche e con le insegnanti delle scuole, pubbliche e private, presenti nelle frazioni comunali
- ✓ Iscrizione alle biblioteche di nuovi utenti con rilascio tessera delle biblioteche
- ✓ registrazione automatizzata dei prestiti in Sebina Open library
- ✓ trasporto e restituzione di libri e DVD tra le biblioteche aderenti al sistema bibliotecario del Comune di Perugia e il Bibliobus, su richieste specifiche degli utenti

OBIETTIVO 1 Offrire nuovi strumenti adatti a **bambini e ragazzi che frequentano strutture di accoglienza** per avvicinarli al libro e alla lettura in particolare: azioni specifiche

- ✓ Contatti con associazioni/cooperative sociali che svolgono attività di animazione con bambini in difficoltà
- ✓ Contatti con i responsabili di comunità educative per minori
- ✓ Scelta testi per letture ad alta voce adeguati alle diverse fasce di età (anni 3-6; 7-10; 11-14)
- ✓ Letture animate e ad alta voce con bambini anche con uso del Kamishibai
- ✓ Progettazione di piccoli laboratori e/o giochi abbinati a letture
- ✓ Uso anche di materiale editoriale aumentativo per bambini e libri tattili
- ✓ Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori
- ✓ Tenuta del "diario delle letture" e del "diario dei laboratori"

OBIETTIVO 2 Offrire stimoli diversi per la lettura ad **anziani con una ridotta autonomia motoria** ospiti di case di riposo: azioni specifiche

- ✓ Contatti con i responsabili di residenze protette per anziani
- ✓ Scelta testi adeguati per letture ad alta voce
- ✓ Letture animate e ad alta voce con gli ospiti delle case di riposo
- ✓ Organizzazione e gestione di uno o più gruppi di lettura con gli anziani

- ✓ Selezione e scelta dei romanzi da sottoporre al gruppo di lettura
- ✓ Promozione dell'uso di documenti editoriali diversi dal cartaceo, come gli audiolibri, e i libri a caratteri grandi (corpo 16 e 18)

OBIETTIVO 3 Proporre nuove attività a soggetti **diversamente abili** ospiti di residenze protette utilizzando libri di facile comprensione, figurati, tattili e aumentativi: azioni specifiche

- ✓ Contatti con i responsabili di residenze protette e/o centri diurni
- ✓ Scelta testi adeguati per letture ad alta voce
- ✓ Letture animate e ad alta voce con gli ospiti anche con l'uso del Kamishibai
- ✓ Progettazione di piccoli laboratori e/o giochi abbinati alle letture
- ✓ Uso anche di materiale editoriale aumentativo per bambini, libri tattili e di facile comprensione
- ✓ Organizzazione e gestione dei suddetti laboratori e/o giochi
- ✓ Tenuta del "diario delle letture" e del "diario dei laboratori"

OBIETTIVO 4 Facilitare una maggior integrazione degli stranieri ospiti dei **Centri per immigrati** e favorire con loro e tra loro uno scambio interculturale: azioni specifiche

- ✓ Contatti con i responsabili dei Centri per immigrati
- ✓ Scelta testi italiani e in lingua adeguati alle situazioni
- ✓ Letture ad alta voce
- ✓ Organizzazione e gestione degli incontri

Progetto La tua lingua è la mia lingua	Arco temporale											
	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
FASI ATTUATIVE												
AVVIO AL SERVIZIO E CONOSCENZA DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA	X											
FORMAZIONE GENERALE	X	X	X	X	X	X						
FORMAZIONE SPECIFICA	X	X	X	X				X				
AZIONI TRASVERSALI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONI OBIETTIVO 4				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio della formazione generale DGR 639 del 05/06/2012							x	x				
Monitoraggio del piano della formazione generale e specifica			x							X	x	
Monitoraggio valutazione andamento attività			x							X	x	

Nel corso dei primi mesi i volontari parteciperanno al corso di formazione generale (vedi par. 29-34) al termine del quale verrà loro somministrato un test finale di valutazione per

verificare le conoscenze acquisite. Il modello di sistema adottato è finalizzato a rilevare e a descrivere l'efficacia della formazione generale erogata non solo in termini di conoscenze concettuali ma anche in termini di capacità di riflessione su quanto trattato di lettura critica della realtà, di valutazione della propria capacità di impatto nella comunità come cittadino attivo.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

* Personale delle biblioteche comunali:

n. 2 Istruttore direttivo culturale	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile servizio Bibliobus - coordinamento attività di promozione della lettura nel Bibliobus - attività nel Bibliobus per l'erogazione dei servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.) - elaborazioni statistiche - organizzazione attività con le scuole e associazioni - comunicazione web newsletter e social media degli eventi e delle attività del Bibliobus
n. 7 Istruttore culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Scelta dei documenti da acquistare - catalogazione documenti bibliografici -attività nel Bibliobus per l'erogazione servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.) -stesura calendario/itinerario Bibliobus -proposte acquisto volumi -contatti con le associazioni del territorio e con i partner del progetto -attività con scuole e associazioni -scelta di testi per le letture ad alta voce - progettazione laboratori -registrazione volumi delle biblioteche richiesti da utenti del Bibliobus -guida del camper
n. 1 Istruttore amministrativo (segreteria)	-svolgimento pratiche amministrative, richieste autorizzazioni, invio lettere, ecc.
n. 7 esecutore tecnico	<ul style="list-style-type: none"> -lavorazione documenti bibliografici -attività nel Bibliobus per l'erogazione dei servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.) -elaborazione grafica e stampa materiale per comunicazione e pubblicità delle attività svolte -attività con le scuole e associazioni varie -guida del camper -prelievo e ricollocazione dei volumi delle biblioteche richiesti da utenti del Bibliobus

* Personale di Cooperativa convenzionata con U.O. Biblioteche del Comune di Perugia per l'erogazione di servizi al pubblico:

n. 1 operatore per guida camper e attività nel Bibliobus per l'erogazione dei servizi di biblioteca (tessere, prestito, prenotazioni, informazioni bibliografiche, ecc.)

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Con il supporto e la direzione a monte dei bibliotecari addetti, i volontari svolgeranno attività di affiancamento sulle operazioni di back office e front office, saranno protagonisti nelle attività di animazione laboratoriale e lettura animata, arricchendo man mano con la loro esperienza a contatto diretto con i fruitori, l'offerta bibliotecaria e la capacità di risposta alle esigenze dell'utenza.

Una volta acquisite le competenze di base in ambito biblioteconomico, attraverso un tirocinio iniziale nelle sedi delle biblioteche comunali, in relazione alle azioni trasversali e specifiche ai diversi obiettivi descritte nel precedente punto 8.1, i volontari del Servizio Civile saranno impegnati nelle seguenti attività:

AZIONI TRASVERSALI: azioni comuni a tutti gli obiettivi

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Tenuta del diario di bordo	Collaborazione alla stesura del diario di bordo giornaliero
Presenza nel bibliobus durante le uscite e guida del camper	affiancamento al personale e successiva gestione in autonomia
Predisposizione di volantini e di testi per locandine relativi alle attività previste dal progetto	Partecipazione alla progettazione e stesura dei testi del materiale divulgativo insieme gli operatori della biblioteca
Diffusione e distribuzione del materiale "pubblicitario" delle stesse iniziative nel territorio cittadino	Collaborazione con il personale e gestione in autonomia della distribuzione del materiale presso scuole, istituzioni, attività commerciali, associazioni, centri sportivi
Comunicazione delle singole attività nel sito Internet delle biblioteche comunali, nelle newsletter e sui social network	Comunicazioni al bibliotecario sulle notizie da pubblicare sui social network
Distribuzione negli spazi del bibliobus di materiale informativo e promozionale	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della disposizione e aggiornamento nel Bibliobus del materiale informativo
Selezione ed eventuale acquisto materiale bibliografico destinato al Bibliobus	Proposte ai bibliotecari addetti di nuovi testi, DVD, libri per bambini sulla base delle esigenze dell'utenza riscontrate nel corso delle attività svolte; partecipazione alla selezione degli acquisti bibliografici destinati al Bibliobus
Elaborazione del calendario/itinerario del Bibliobus, stampa e diffusione	Supporto al personale per l'elaborazione del calendario/itinerario; partecipazione e gestione in autonomia della sua diffusione
Raccolta ed elaborazione dati statistici	Affiancamento al bibliotecario e gestione in autonomia della raccolta dati statistici relativi all'utenza e inserimento in appositi database
Realizzazione di ricerche bibliografiche di supporto all'attività di selezione del materiale da esporre nel Bibliobus	Collaborazione con il bibliotecario e gestione in autonomia delle ricerche bibliografiche; Affiancamento al bibliotecario per la selezione del materiale da esporre nel Bibliobus per rinnovare periodicamente l'offerta documentaria; proposte ai bibliotecari di eventuali scarti
Collocazione fisica di libri e altri materiali bibliografici sul bibliobus	Affiancamento al personale e gestione in autonomia
Periodica revisione del materiale del	Collaborazione con il bibliotecario

Bibliobus	
Progettazione attività di letture ad alta voce e letture animate nelle scuole e in occasione di eventi e manifestazioni particolari	Partecipazione alla progettazione: scelta delle scuole, modalità di intervento del Bibliobus nelle iniziative cittadine, definizione dei tempi e degli orari, inserimento nel calendario degli itinerari
Contatti con le Direzioni didattiche e con le insegnanti delle scuole, pubbliche e private, presenti nelle frazioni comunali, con le associazioni del territorio	Affiancamento al personale per la raccolta dei dati sulle scuole presenti nel territorio; Verifica indirizzi e nominativi dirigenti dei Circoli didattici e delle sedi scolastiche – gestione in autonomia Collaborazione con i bibliotecari per i contatti con le insegnanti
Scelta testi per letture ad alta voce	Collaborazione con i bibliotecari nella scelta dei testi più adeguati alle diverse fasce di età (anni 3-5; 6-7; 8-10; 11-13; 14-16), attraverso la consultazione dei cataloghi e formulando proposte di acquisto
Letture animate e ad alta voce	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia dell'attività di lettura animata e ad alta voce
Progettazione, organizzazione e realizzazione di piccoli laboratori abbinati a letture	Affiancamento al personale interno per la progettazione dei laboratori e gestione in autonomia
Gestione tessere e prestiti in Sebina Open Library	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia

OBIETTIVO 1 Offrire nuovi strumenti adatti a bambini e ragazzi che frequentano strutture di accoglienza per avvicinarli al libro e alla lettura

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Contatti con associazioni che svolgono attività di animazione con bambini in difficoltà	Collaborazione con i bibliotecari per la definizione e l'organizzazione di attività di lettura e animazione
Scelta dei testi per letture ad alta voce	Collaborazione con i bibliotecari
Letture ad alta voce anche con uso del Kamishibai, di libri aumentativi e tattili	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia
Progettazione e realizzazione di piccoli laboratori e/o giochi abbinati a letture	Affiancamento al personale interno e agli operatori delle strutture e gestione in autonomia
Tenuta del "diario delle letture" e del "diario dei laboratori"	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia

OBIETTIVO 2 Offrire stimoli diversi per la lettura ad **anziani con una ridotta autonomia motoria** ospiti di case di riposo

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Individuazione residenze protette per anziani del Comune e contatti con i responsabili	Collaborazione con il personale per l'individuazione delle case di riposo
Scelta dei testi adeguati per letture ad alta voce	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia
Letture animate e ad alta voce con gli ospiti delle residenze	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia
Individuazione degli ospiti con livello culturale e cognitivo adeguato per partecipare a gruppi di lettura	Collaborazione con il personale

Organizzazione e gestione di uno o più gruppi di lettura con gli anziani	Collaborazione con il personale e gli operatori della struttura, stimolando la partecipazione attiva degli ospiti
Selezione e scelta dei romanzi da sottoporre al gruppo di lettura	Affiancamento con il personale e gli operatori della struttura; recepire i gusti e i desiderata degli appartenenti al gruppo per "tarare" le proposte alle esigenze degli anziani
Promozione dell'uso di audiolibri e libri in corpo 16/18	Utilizzo nel corso degli incontri di audiolibri e supporto agli anziani per l'uso dei lettori CD Promozione dei libri in corpo 16/18 già in possesso del Sistema Bibliotecario e raccolta desiderata per nuovi acquisti

OBIETTIVO 3 Proporre nuove attività a soggetti **diversamente abili** ospiti di residenze protette utilizzando libri di facile comprensione, figurati, tattili e aumentativi: azioni specifiche

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Contatti con i responsabili di residenze protette e centri diurni	Collaborazione con i bibliotecari
Scelta dei testi adeguati per letture ad alta voce	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia
Letture ad alta voce anche con uso del Kamishibai, di libri aumentativi e tattili	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia
Progettazione e realizzazione di piccoli laboratori e/o giochi abbinati a letture	Affiancamento al personale interno e/o agli operatori delle strutture
Tenuta del "diario delle letture" e del "diario dei laboratori"	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia

OBIETTIVO 4 Facilitare una maggior integrazione degli stranieri ospiti dei **Centri per immigrati** e favorire con loro e tra loro uno scambio interculturale

Azioni	Ruolo e attività dei volontari
Contatti con i responsabili dei Centri per immigrati	Collaborazione con i bibliotecari
Scelta testi italiani e in lingua adeguati alle situazioni	Affiancamento iniziale e successiva gestione in autonomia
Letture ad alta voce	Affiancamento al personale interno e gestione in autonomia
Organizzazione e gestione degli incontri	Affiancamento al personale interno e/o agli operatori delle strutture

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

1. Rispetto degli orari delle biblioteche e del progetto
2. Flessibilità oraria e disponibilità a prestare servizio anche in orario serale o in giorni festivi per particolari iniziative
3. Attività svolta prevalentemente in 5 gg; in caso di eventi particolari si chiede disponibilità di svolgere l'attività in 6 giorni lavorativi
4. Guida di automezzi messi a disposizione dall'Ente e soprattutto del camper su cui si svolge il servizio di Bibliobus
5. Rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro conseguenti alla informativa che riceveranno i volontari appena entrati in servizio
6. Disponibilità a partecipare ai corsi di formazione generale e specifica nelle sedi opportunamente individuate

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Comunicazione dell'uscita del bando, attraverso l'ufficio stampa dell'ente ai quotidiani locali: n. 6 ore/uomo
Predisposizioni e Affissione di manifesti e locandine, distribuzione di volantini: n. 12 ore /uomo
Utilizzo di canali di comunicazione: Internet e social network: n. 6 ore/uomo
Distribuzione di materiale informativo presso le sedi Informagiovani e URP presenti nel territorio comunale: n. 10 ore /uomo
Totale ore = n. 34

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri di selezione definiti dal Decreto Direttoriale UNSC n 173 del 11 giugno 2009
--

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no	
----	--

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

<p>Piano di monitoraggio interno : il modello proposto è finalizzato a rilevare il grado di partecipazione, coinvolgimento e soddisfazione dei volontari nonché a verificare l'andamento generale del progetto indicandone la sua efficacia o eventuale criticità; inoltre viene indagato lo stato di realizzazione degli obiettivi.</p> <p>Tale modello prevede :</p> <ul style="list-style-type: none">• la somministrazione di questionario da effettuarsi entro il 3° mese dall'avvio• la rilevazione del grado di realizzazione degli obiettivi di progetto tramite apposita scheda entro il 3° mese dall'avvio• l'analisi delle risultanze e la rilevazione delle eventuali problematiche al fine di elaborare le eventuali misure correttive necessarie tramite report e incontri di restituzione ai volontari, al responsabile di progetto ed agli OLP.• la somministrazione di un questionario finale da effettuarsi tra il 10° e 11° mese• la rilevazione del grado di realizzazione degli obiettivi di progetto tramite apposita scheda, da effettuarsi tra il 10° e 11° mese• elaborazione di report finale con restituzione ai volontari, al responsabile di progetto ed agli OLP <p>Inoltre ARCI SERVIZIO CIVILE provvederà ad effettuare in aggiunta al modello depositato, la valutazione dell'efficacia della formazione generale ai sensi del DGR 639 del 5.6.2012 e del DGR 839 del 7.7.2014 della Regione Umbria</p>

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO	
----	--

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea ovvero iscrizione almeno al terzo anno in una facoltà ad indirizzo umanistico
- Conoscenza del PC in ambiente Windows (pacchetto Office) per la redazione di testi e comunicazioni, per i rapporti con gli interlocutori coinvolti nel progetto, per la compilazione di relazioni a uso interno e statistiche relative al servizio
- possesso della patente di guida (cat. B) e capacità di condurre un camper

L'uso dell'automobile e del camper, più ingombrante e impegnativo da guidare, è richiesto per poter svolgere il servizio di Bibliobus ed effettuare il servizio di consegna dei documenti richiesti in prestito posseduti dalle biblioteche comunali di sedi diverse.

Esperienze maturate in ambito bibliotecario costituiscono titolo preferenziale

Esperienze maturate nell'attività di animazione o assistenza di bambini, ragazzi, anziani o portatori di handicap costituiscono titolo preferenziale.

E' importante lo spirito collaborativo, la capacità di lavorare in gruppo e la disponibilità a relazionarsi con disabilità psichiche e fisiche

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Per l'attività di formazione specifica è previsto un costo di € 840,17 calcolato sulla base delle ore di docenza svolte dal personale dipendente dell'amministrazione comunale in possesso delle adeguate competenze.

€ 1.076,00 che l'Amministrazione comunale sostiene per lo svolgimento della formazione generale a copertura delle spese eccedenti rispetto al rimborso previsto dal UNSC

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

NO

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- Un camper concepito e attrezzato da biblioteca mobile (con veranda, aria condizionata, generatore) dotato di un patrimonio documentario di 2.200 volumi (di cui circa **1.200 per ragazzi**) 250 DVD, e di una postazione informatica con accesso a Internet,
- 9 postazioni informatiche con accesso Internet di cui 1 ad esclusivo uso dei volontari presso la sede di attuazione del progetto
- Contenitori da trasporto per libri e altro materiale di biblioteca
- Materiali necessari alla realizzazione di piccoli laboratori (cartoncini, pennelli, colori, legno...)
- Tavolo e poltrone per l'esposizione dei libri e la lettura anche all'esterno del Bibliobus
- Collezioni bibliografiche specifiche (**libri tattili, aumentativi, illustrati, corpo 16/18...**) collocate presso le altre biblioteche comunali così come descritte dettagliatamente al punto 6; il servizio Trasporto Cultura permette infatti di mettere a disposizione degli utenti del Bibliobus anche il patrimonio di tutto il Sistema comunale
- Un'automobile dedicata anche alla consegna dei documenti richiesti in prestito dagli utenti, posseduti dalle biblioteche comunali di sedi diverse e alla distribuzione del materiale "pubblicitario" relativo alle attività del progetto
- Laboratorio digitale e della comunicazione dotato delle apparecchiature necessarie alla progettazione e produzione di materiale di comunicazione a stampa e online (scanner, stampante laser a colori A3 e stampante b/n A/4, macchina fotografica digitale, PC, soft-ware di grafica, ecc.)
- Stamperia del Comune di Perugia
- Officina meccanica del Comune di Perugia
- Per lo svolgimento della formazione generale l'ente mette a disposizione un'aula corsi

con la strumentazione adeguata (video proiettore, lavagna a fogli mobili, p.c. portatile, penne e fogli); nel corso delle giornate è sempre presente personale dell'Ente con compiti di tutoraggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La tua lingua è la mia lingua offre un'esperienza completa e articolata per chi voglia svolgere mansioni di assistente di biblioteca di pubblica lettura e di animazione alla lettura
In particolare:

- attività di front office: accoglienza, iscrizione, prenotazione, prestito e restituzione libri e materiali multimediali gestiti con il gestionale Sebina Open Library; aiuto nelle ricerche bibliografiche, orientamento all'uso dei servizi bibliotecari, e simili
- attività di gestione dei documenti: selezione, risistemazione negli scaffali, trattamento fisico del libro
- inserimento dati statistici in appositi database
- attività di promozione della lettura e della biblioteca: accoglienza, presentazione dei servizi bibliotecari, visite guidate al Bibliobus, allestimento scaffali tematici , ideazione percorsi bibliografici per specifiche categorie di utenti, ecc., verifica delle attività e ridefinizione degli obiettivi
- realizzazione di letture animate e ad alta voce nelle scuole
- realizzazione di piccoli laboratori per bambini, anziani, diversamente abili e stranieri in prima accoglienza

I volontari acquisiranno inoltre capacità di relazionarsi con il personale interno e con il pubblico e di lavorare in gruppo.

Le specifiche competenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile, saranno certificate dall'Ente e riconosciute valide ai fini del "curriculum vitae" nell'ambito delle selezioni che il Comune di Perugia attiverà per reperire personale da adibire a mansioni da considerare attinenti a quelle svolte in sede di attuazione del presente progetto e saranno valutate con lo stesso criterio del servizio prestato all'Ente (secondo l'art. 13 del dl n 77 del 5.04.2002)

Entro i primi sessanta giorni dall'avvio i volontari parteciperanno ad un corso di formazione generale obbligatoria in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. La partecipazione al corso consentirà l'ottenimento di credito formativo permanente valido per eventuali nuovi rapporti di lavoro.

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

La formazione generale dei volontari sarà effettuata direttamente da Arci Servizio Civile, attraverso il proprio staff nazionale di formazione, con svolgimento nel territorio di realizzazione del progetto. Di norma questa formazione avverrà presso la sede dell'ente accreditato indicato al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con servizi acquisiti da enti di Servizio Civile Nazionale di I Classe con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:
- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accREDITAMENTO ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

Arci Servizio Civile – Codice AccredITAMENTO NZ00345

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

I corsi di formazione tenuti da Arci Servizio Civile prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza F.A.D. – (il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su una piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi)

In merito al monitoraggio per la valutazione delle conoscenze/nozioni acquisite al fine di verificare l'efficacia e la riuscita della formazione generale, nonché stimolare un'attenzione maggiore da parte dei giovani volontari per questa fase rilevante del Servizio civile, ai sensi delle DGR n. 639 del 05/06/2012 e n. 839 del 07/07/2014 della Regione dell'Umbria sarà utilizzata la seguente metodologia:

- strumenti non formali di gradimento della formazione generale, proposti in aula al termine di ognuna delle quattro giornate di formazione (la Valigia, la Sedia, l'Agenda strappata, il Giudizio scritto sul corso);
- questionari di valutazione dell'apprendimento, proposti alla fine di ognuno dei moduli di FAD;

questionario di valutazione delle modalità di analisi critica, ragionamento, capacità di azione sul contesto, somministrato attraverso una piattaforma informatica on line tra l'8° ed il 9° mese di servizio

33) *Contenuti della formazione:*

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Infine, per la valutazione delle conoscenze nozionistiche dei moduli per la formazione generale sopra citati indispensabile per effettuare una conseguente valutazione delle capacità di analisi critica, ragionamento, capacità di azione sul contesto, ai sensi delle Linee Guida della formazione generale, sarà effettuato un monitoraggio così come indicato nel box 32 riferibile ai seguenti temi:

- L'identità del gruppo in formazione
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
- Il dovere di difesa della patria e la difesa civile non armata e non violenta
- La protezione civile
- La solidarietà e le forme di cittadinanza
- la normativa vigente (Carta di impegno etico, organizzazione del SCN, rappresentanza Volontari, l'Ente, disciplina enti/volontari)
- Il lavoro per progetti
- La comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti

34) *Durata:*

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso la formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale Ufficio per il Servizio

Civile Nazionale questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. In merito al monitoraggio per la valutazione delle conoscenze/nozioni acquisite al fine di verificare l'efficacia e la riuscita della formazione generale, nonché stimolare un'attenzione maggiore da parte dei giovani volontari per questa fase rilevante del Servizio civile, ai sensi delle DGR n. 639 del 05/06/2012 e n.839 del 07/07/2014 della Regione dell'Umbria sarà effettuato un questionario di valutazione delle modalità di analisi critica, ragionamento, capacità di azione sul contesto, somministrato attraverso una piattaforma informatica on line tra l'8° e il 9° mese di servizio

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Biblioteca Augusta, Biblioteche di pubblica lettura del Comune di Perugia, sedi delle residenze protette

36) Modalità di attuazione:

La formazione specifica verrà realizzata presso l'Ente con formatori interni ed esterni. L'ente ha scelto di erogare il 70% del monte ore della formazione specifica entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto ed il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio dello stesso. Tale scelta viene ritenuta opportuna in quanto consente di accompagnare efficacemente con la formazione specifica l'inserimento dei volontari nelle attività del progetto. Saranno utilizzati come formatori per la parte più squisitamente biblioteconomica unità di personale interno dell'ente con funzioni di responsabilità o coordinamento di processi complessi. Esperti esterni specializzati per gli aspetti relazionali e per l'organizzazione e gestione di laboratori con anziani, disabili, minori e immigrati. Tutti i formatori coinvolti hanno caratteristiche professionali che garantiscono una formazione specifica adeguata all'obiettivo progettuale.

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

- **Roberto Paolantoni** (educatore, animatore della Coop. Sociale ASAD)
- **Nicoletta Mencarini** (bibliotecaria Biblioteca Sandro Penna)
- **Gabriele De Veris**, (bibliotecario S. Matteo degli Armeni)
- **Rosanna Valigi**, (bibliotecaria Biblioteca comunale Augusta)
- **Gaia Rossetti** (bibliotecaria Biblioteca Villa Urbani, già Multimediale)
- **Fabrizia Rossi** (bibliotecaria Biblioteca comunale Augusta)
- **Austoni Maria Cristina** (bibliotecaria Consorzio ABN)
- **Francesca Bondi** (presidente comunità di Capodarco di Perugia)
- **Raffaella Paoletti** (operatrice della Residenza per anziani Fontenuovo di Perugia)
- **Carmen Leombruni** (dirigente della U.O. Attività culturali, biblioteche e turismo)
- **Claudia Cardinali** (bibliotecaria Biblioteca comunale Augusta)
- **Grazia Angeletti** (bibliotecaria Biblioteca Sandro Penna)
- **Gianluca Iadecola** (direttore artistico associazione culturale Il Rinoceronte)
- **Paola Spazzoni** (membro dell'Associazione ABIO)

38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

- Gabriele De Veris (Biblioteca San Matteo degli Armeni), obiettore di coscienza – OLP di progetti di servizio civile in biblioteca
- Roberto Paolantoni (Coop. Sociale ASAD) educatore, animatore; tecniche di animazione di gruppi di bambini, organizzazione e gestione di laboratori per bambini
- Nicoletta Mencarini (Biblioteca comunale Sandro Penna) – gestione Sezione ragazzi; progetti di lettura per bambini e genitori 0-6 e 6-12 anni (Nati per leggere, La valigia del narratore)
- Rosanna Valigi (Biblioteca comunale Augusta) – gestione servizi al pubblico, organizzazione e gestione Servizi mobili e Bibliobus
- Grazia Angeletti (Biblioteca Comunale Sandro Penna) – Letture animate e ad alta voce, organizzazione e gestione attività di lettura con gruppi di bambini
- Gaia Rossetti (Biblioteca comunale Villa Urbani) – progettazione e organizzazione di eventi per la promozione della lettura
- Fabrizia Rossi (Biblioteca comunale Augusta) – gestione materiale cartaceo moderno; procedure di acquisizione e lavorazione del libro
- Caludia Cardinali (Biblioteca comunale Augusta) – comunicazione web e social delle biblioteche comunali di Perugia
- Austoni Maria Cristina (Cooperativa Il Telaio) - promozione della lettura, progetti di lettura ad alta voce con scuole materne e primarie
- Raffaella Paoletti (operatrice della Residenza per anziani Fontenuovo di Perugia) – Organizzazione e gestione attività di animazione presso la residenza per anziani Fontenuovo e la Casa di quartiere S.Anna di Perugia; formatore in altri progetti di Servizio Civile
- Francesca Bondi (presidente comunità di Capodarco di Perugia) – consulente per problematiche relative all'handicap; co-autrice del volume " La magia dell'handicap"
- Paola Spazzoni (membro dell'Associazione ABIO) – gestione incontri con bambini malati e i loro genitori
- Gianluca Iadecola (associazione culturale Il Rinoceronte) – recitazione, docente di dizione, letture animate

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione specifica prevede:

- lezioni frontali, letture
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, presentazione casi di studio, attività di role playing
- momenti di apprendimento attraverso la tecnica del Learning by doing
- e-learning
- proiezione di video e diapositive
- consegna materiale didattico

40) Contenuti della formazione:

MODULO A. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA

Modulo A 1. Iter del libro

le procedure di acquisizione dei documenti (acquisti, doni, deposito legale)

selezione del materiale

inventariazione del materiale documentario, sistemi di collocazione

fasi della lavorazione del libro

conservazione dei documenti

formatore: *Fabrizia Rossi*

Durata: 5 ore

Modulo A2. Servizi di biblioteca

Sistema bibliotecario cittadino

Regolamento e Carta dei servizi delle biblioteche del Comune di Perugia

i servizi mobili: Book stop, Trasporto cultura, Bibliobus

Procedure automatizzate con Sebina dei servizi: iscrizione utenti, prestito, prenotazioni, richieste di prestito

Servizi di Sebina on-line

Formatore: Rosanna Valigi

Durata: 5 ore

Modulo A3. Il servizio di reference

Visita della biblioteca Augusta

Informazione e ricerca bibliografica

I cataloghi on line italiani e stranieri

La biblioteca digitale: contenuti e servizi

Formatore: Rosanna Valigi

Durata: 4 ore

Modulo A 4. Servizi digitali

Servizi Web Biblioteche comunali di Perugia

Elementi di accessibilità, usabilità e architettura web

MLOL

Scrivere per Internet,

formatore: Claudia Cardinali

Durata: 6 ore

MODULO B INCONTRI NELLE DIVERSE SEDI DELLE BIBLIOTECHE

COMUNALI (Sandro Penna, Villa Urbani, San Matteo degli Armeni e Bilibionet) sia per prendere visione del materiale specifico conservato, sia per conoscere la diversa organizzazione degli spazi e dei servizi, sia per apprendere le varie tecniche di promozione della lettura legate a progetti particolari:

Modulo B 1 Biblioteca Sandro Penna

Visita della Biblioteca e descrizione delle sue raccolte

Illustrazione della Sezione Ragazzi e caratteristiche dei libri per bambini e ragazzi nelle

diverse fasce di età; Progetto Nati per leggere e Progetto La Valigia del narratore

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Sandro Penna

formatore: Nicoletta Mencarini

Durata: 3 ore

Modulo B 2. Biblioteca Villa Urbani

Visita della biblioteca e descrizione delle sue raccolte

Organizzazione degli eventi culturali in biblioteca;

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Villa Urbani

formatore: Gaia Rossetti

Durata: 3 ore

Modulo B 3. Bilibionet

Visita della biblioteca e descrizione delle sue raccolte;

organizzazione e gestione laboratori con scuole materne ed elementari

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di Bilibionet

formatore: Austoni Maria Cristina

Durata: 3 ore

Modulo B 4. San Matteo degli Armeni

Visita della Biblioteca e descrizione delle sue raccolte

Le attività di promozione della lettura e le offerte culturali di San Matteo degli Armeni

formatore: Gabriele De Veris

Durata: 3 ore

MODULO C ULTERIORE FORMAZIONE SPECIFICA INERENTE LE ATTIVITA' PARTICOLARI DEL PROGETTO:

Si tratterà di incontri teorico-pratici con materiale e metodologie diverse

Modulo C1. Bibliobus

La "Biblioteca fuori di sé": organizzazione e gestione di servizi fuori delle mura della biblioteca

servizi mobili: il caso particolare del Bibliobus

nascita e sviluppo del servizio Bibliobus nel Sistema bibliotecario comunale di Perugia

illustrazione materiale documentario in dotazione del Bibliobus e sua collocazione

illustrazione attività svolte in collaborazione con scuole, associazioni, enti

formatore: *Rosanna Valigi*

Durata: **3 ore**

Modulo C2. Organizzazione e gestione di piccoli laboratori per bambini:

fase propedeutica all'animazione: rapporto del bambino con il gioco, il ruolo dell'adulto come mediatore e facilitatore delle relazioni interpersonali;

programmazione di un laboratorio:

step progettuali e fasi di lavoro

organizzazione materiale

gestione dell'incontro con i bambini/ragazzi

formatore: *Roberto Paolantoni*

Durata: **6 ore**

Modulo C3. Lettura espressiva

n. 4 incontri di tre ore ciascuno con attività di laboratorio:

la lettura ad alta voce

l'arte del racconto

prosa e poesia: tecniche di interpretazione

attività di lettura per bambini e ragazzi

quali libri scegliere e come sceglierli.

Formatore: *Grazia Angeletti*

Durata: 12 ore

Modulo C4. Lettura espressiva e corretta dizione

n. 4 incontri di due ore ciascuno con attività di laboratorio:

impostazione della voce

corretta dizione

lettura ad alta voce

lettura espressiva

Formatore: *Iadecola*

Durata 8 ore

Modulo C4. Lettura insieme e rapporto di complicità con il bambino

Approccio con bambini in difficoltà

Benessere psicofisico del bambino

Approccio alla lettura secondo lo stile ABIO

il ruolo dell'animatore e la sua capacità di relazionarsi con i bambini e i loro genitori.

Formatore: *Paola Spazzoni*

Durata 4 ore

Modulo C5. Conoscenza della disabilità

Storia della comunità Capodarco e conoscenza delle strutture che ad essa fanno capo.

Conoscenza generale delle persone con disabilità mentale

Strategie di intervento socio-riabilitative educative usate dalla comunità, in particolare

riferite ai tempi di attenzione e alla maniera di comunicare

Comprensione del testo per persone con disabilità psichica

formatore: *Francesca Bondi*

Durata: 5 ore

Modulo C6. Bisogni psico-sociali e tecniche di animazione per anziani

I bisogni psicosociali nella persona anziana, la relazione d'aiuto e l'ascolto attivo.

Tecniche non farmacologiche per il mantenimento delle capacità residue negli anziani: il giardino sensoriale, la stanza del treno della memoria e la stanza snoezelen.
Il ruolo dell'animatore come mediatore e facilitatore nelle relazioni interpersonali.
Come progettare un laboratorio: dall'idea alla verifica finale, tutte le fasi operative.
formatore: Raffaella Paoletti
Durata: 5 ore

MODULO D FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Modulo D1. Formatore: *Carmen Leombruni*

nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto tutti i volontari verranno informati ed addestrati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008: a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività e ai luoghi di lavoro con l'illustrazione del Documento di valutazione dei rischi del Comune di Perugia b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro c) sui rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle misure e le attività di prevenzione e protezione riportate nelle istruzioni di Salute e Sicurezza.

Durata: **2 ore**

Modulo D2. e-learning

Il modulo verrà completato con un corso online tramite piattaforma e-learning della durata di 4 ore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37 del D.lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011. Si allega l'attestazione di conformità del corso alle normative sulla sicurezza rilasciata dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

Durata: **4 ore**

41) *Durata:*

Totale formazione specifica 81 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Piano di monitoraggio interno : il modello proposto è finalizzato anche a verificare l'andamento del percorso formativo intrapreso e a valutare l'apprendimento di nuove conoscenze e competenze nonché la crescita individuale dei volontari. Tale modello prevede l'inserimento di specifiche domande per il monitoraggio della formazione generale e specifica nel questionario predisposto per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto, da effettuarsi entro il 3° mese dall'avvio e tra il 10° e 11° mese.

Inoltre Arci Servizio Civile provvederà, ad effettuare in aggiunta al modello depositato, la valutazione delle conoscenze/nozioni acquisite al fine di verificare l'efficacia e la riuscita della formazione stessa, nonché stimolare un'attenzione maggiore da parte dei giovani volontari per questa fase rilevante del servizio civile in linea con la DGR n.639 del 05/06/2012 e DGR n.839 del 07/07/2014 della Regione dell'Umbria

Allegati:

1. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Rosanna Valigi (OLP)
2. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Ercolanoni Danila (RLEA)

3. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Carmen Leombruni (Form)
4. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Gabriele De Veris (Form)
5. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Cardinali Claudia (Form)
6. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Nicoletta Mencarini (Form)
7. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Gaia Rossetti (Form)
8. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Fabrizia Rossi (Form)
9. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Austoni Maria Cristina (Form)
10. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Rosanna Valigi (Form)
11. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Grazia Angeletti (Form)
12. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Roberto Paolantoni (Form)
13. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Raffaella Paoletti (Form)
14. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Paola Spazzoni (Form)
15. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Francesca Bondi (Form)
16. Curriculum vitae e documento di riconoscimento Iadecola Gianluca (Form)
17. Questionario Arci Servizio Civile di valutazione finale della formazione generale
18. Attestazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica corso sicurezza
19. Dichiarazione Arci Servizio civile – ente di 1° classe – fornitore dei servizi di formazione generale
20. Schede di monitoraggio delle attività di progetto
21. Questionario di monitoraggio delle attività di progetto

Perugia 13 ottobre 2016

Il Responsabile legale dell'ente
(firmato digitalmente)