

**RICHIESTA RICONOSCIMENTO SAGRA/FESTA POPOLARE ETICA DI QUALITA' DEL
COMUNE DI PERUGIA**

(da presentare almeno 60 giorni prima l'inizio della manifestazione, contestualmente alla richiesta di inserimento della stessa nel Calendario regionale delle sagre e delle feste popolari)

AL COMUNE DI PERUGIA
U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il/la sottoscritto/a nato/a il
residente in via n.
cittadinanza codice fiscale
tel./cell. in qualità di
dell'Associazione/organismo collettivo denominata/o
con sede in via n.
tel. p.iva e-mail

CHIEDE

ai sensi dell'art. 7, comma 5 del regolamento comunale sagre e feste popolari, approvato con deliberazione del C.C. 107 del 31/08/2015, e della deliberazione della G.C. n. 64 del 16/03/2016 "Criteri applicativi per il riconoscimento del carattere di sagra/festa popolare etica di qualità del Comune di Perugia" il riconoscimento del carattere di:

- SAGRA ETICA DI QUALITA' DEL COMUNE DI PERUGIA
- FESTA POPOLARE ETICA DI QUALITA' DEL COMUNE DI PERUGIA

per la manifestazione denominata
prevista nei giorni dal al in località
..... presso
via n., per la quale è stata
presentata richiesta di inserimento nel Calendario regionale delle sagre e delle feste popolari anno

CHIEDE, altresì, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del citato regolamento comunale, che sia inviato all'indirizzo di posta elettronica il file contenente il logo "sagra/festa popolare etica di qualità di Perugia", da utilizzare nella pubblicità della manifestazione, e che la stessa venga inserita nell'apposita sezione del sito del Comune di Perugia.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(barrare, di seguito, e compilare le parti di interesse)

- di aver destinato la somma di euro (*minimo euro 3.000=*) quale parte degli utili **dell'edizione precedente** della manifestazione, pari a euro, nel finanziamento dei seguenti lavori di recupero di aree degradate o comunque di opere al servizio della comunità locale:

.....
.....
.....

Si allega in copia l'estratto del rendiconto attestante le spese effettuate.

- che nell'ambito **dell'edizione corrente** della manifestazione verrà proposto, in ciascuna giornata, un numero limitato di piatti non superiore a due per ciascuna portata, (*due antipasti, due primi, due secondi, due contorni e due dolci, che possono anche variare ogni giorno*) propri della tradizione locale e comunque nel rispetto della normativa regionale e regolamentare vigente.

Si allega l'elenco dettagliato dei piatti proposto in ciascuna giornata della manifestazione.

=====

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente richiesta é finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla richiesta medesima ed avverrà presso il Comune di Perugia - titolare del trattamento - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento presso l'Ufficio Polizia Amministrativa. Oltre agli stessi, ne potrà venire a conoscenza il dirigente dell'U.O. Servizi alle Imprese, quale responsabile del loro trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concludere il procedimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Perugia – dirigente U.O. Servizi alle Imprese.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso la S.O. Risorse Umane e Organizzazione.

Data

Firma

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente richiesta può essere presentata direttamente all'Ufficio Polizia Amministrativa in Piazza Morlacchi n. 23, c/o Palazzo Grossi, piano - 1, stanza n. 32, aperto al pubblico il lunedì e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00, oppure inviata:

- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Perugia, U.O. Servizi alle Imprese, Ufficio Polizia Amministrativa, Piazza Morlacchi n. 23, 06123 Perugia;
- a mezzo fax al n. 075/5772255;
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): suape@pec.comune.perugia.it. L'invio con PEC é consentito alle seguenti condizioni: a) da un mittente provvisto di PEC b) la richiesta deve essere compilata integralmente e completa di tutti gli allegati richiesti nel modello.