

**COMUNE DI PERUGIA**

**SCHEMA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL' AREA H04**

**- H08 SITA A PERUGIA TRA VIA BALDASSARRE ORSINI E  
PIAZZA PARTIGIANI. (Allegato B)**

il COMUNE DI PERUGIA

E

l' ASSOCIAZIONE in persona del legale rappresentante autorizzato alla  
stipula in base all'atto costitutivo e allo statuto allegati sub 1 e 2;

di seguito, per brevità, "Associazione",

**PREMESSO CHE**

- la Legge n. 10 del 2013 prevede che le regioni, le province e i comuni,  
ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e delle risorse disponibili,  
promuovano iniziative per la salvaguardia, lo sviluppo e la valorizzazione  
degli spazi verdi urbani;

- nell'ambito di tali competenze, il Comune di Perugia ha interesse ad  
incentivare accordi di collaborazione con le associazioni nell'ottica della  
costruzione di un nuovo modello di *governance* e di sostegno teso a  
migliorare lo standard qualitativo delle aree verdi, anche attraverso sinergie  
con il sistema imprenditoriale ed accademico;

- inizialmente, con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 181 del  
17.12.2014 e n.40 del 25.02.2015 sono state approvate le Linee guida  
progettuali *Perugia cresce verde* e *Adotta il Verde*;

- successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del  
22.02.2017 sono stati definiti i criteri per l'affidamento alle Associazioni  
per la gestione delle aree verdi;

- in particolare, sono stati approvati il progetto «FUTURO *nel* VERDE» ed i criteri per la gestione dei parchi e delle aree verdi, con la finalità di mettere a sistema il patrimonio verde della città, al fine di migliorarne lo standard qualitativo e la fruibilità da parte dei cittadini con progetti sostenibili, partecipati e innovativi;

- con atto G.C. 534/2017 l'Amministrazione Comunale, prestando particolare attenzione alle tematiche collegate agli animali d'affezione e al loro benessere attraverso la libera attività motoria in spazi adeguati, ha stabilito di destinare l'area ( COD. H04) collocata nel cuore della città a campo di addestramento, sgambamento e breve ospitalità per cani.

- è stato dato mandato all'Area Risorse Ambientali Smart City e Innovazione di procedere, con successivo atto dirigenziale, alla pubblicazione dell'avviso pubblico e relativi allegati (planimetria area - schema di convenzione - schema di disciplinare – schema di domanda) e di provvedere alla conseguente assegnazione;

- con determinazione dirigenziale dell'Area Risorse Ambientali, Smart City e Innovazione n.... in esecuzione della deliberazione di Giunta sopra richiamata sono stati approvati l'avviso pubblico, lo schema di convenzione e lo schema di disciplinare e lo schema di domanda;

- l'Associazione, in collaborazione con ..... ha chiesto l'affidamento dell'Area così come descritta all' art 2 dell' avviso pubblico ed ha elaborato un progetto, già presentato in allegato alla richiesta di assegnazione;

- lo stato dell' area è quello risultante dalla planimetria e dalla scheda di ricognizione ed è noto al soggetto assegnatario;

- con determinazione dirigenziale n. dell'Area Risorse Ambientali, Smart City e Innovazione è stata assegnata l'area in oggetto all'Associazione;  
Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue.

### **Articolo 1 - Oggetto della convenzione**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.
2. Il Comune affida all'Associazione, che accetta, la gestione dell'area identificata al Catasto al Foglio n. 253 particella 5125 limitatamente al lastrico solare e alle aiuole adiacenti( Cod Area H04-H08).
3. La gestione comprende le seguenti attività:
  - a) monitoraggio dell'area;
  - b) svuotamento dei cestini dei rifiuti;
  - c) operazioni minimali di pulizia, quali raccolta di carte, plastiche e immondizia in genere;
  - d) attività di gestione e pulizia delle strutture ed attrezzature presenti;
  - e) attività di sfalcio e di manutenzione ordinaria dell'area quali opere di piccola manutenzione di tavoli, panchine e staccionate in legno;
  - f) ripulitura delle griglie e forazze all'interno dell'area e loro manutenzione ordinaria.
  - g) esecuzione delle attività previste dal Progetto presentato.

Gli standards qualitativi della manutenzione ordinaria, sono indicati nel disciplinare allegato È facoltà dell'Associazione realizzare e gestire, a propria cura e spese, previo ottenimento di tutte le prescritte autorizzazioni, un chiosco per la distribuzione di cibo e bevande, secondo le specifiche tecniche indicate dal Comune. All'interno del chiosco, l'Associazione dovrà adibire uno spazio

destinato alla lettura di libri, consultabili gratuitamente dagli utenti e messi a disposizione dal Comune.

5. L' Associazione si impegna altresì a non trasferire ad altri soggetti, pubblici o privati, sotto qualsiasi forma, la gestione del chiosco.

### **Articolo 2 - Inventario**

L'area è interessata dalle strutture e dalle attrezzature indicate nella scheda di ricognizione allegata

### **Articolo 3 - Obblighi dell'Affidataria**

1. Al fine di gestire con diligenza l'area, le strutture e le attrezzature affidate e svolgere le attività di cui all'art. 1 e segnalare al Comune tutte le anomalie, comprese quelle che richiedano interventi di manutenzione straordinaria, l' Associazione si impegna ad indicare al Comune uno o più soggetti ai quali verrà riconosciuta la funzione di *Osservatore civico*, ossia di volontario accreditato presso il Comune ad operare segnalazioni nell'area in gestione.

2. Nell' esecuzione delle attività descritte all'art. 1 l'Associazione si impegna a rispettare le vigenti normative in materia di sicurezza, meglio dettagliate nel disciplinare allegato alla presente.

3. L' Associazione si impegna, inoltre, ad indicare al Comune un referente per la comunicazione ai fini di cui al successivo art. 7.

4. L' Associazione si impegna, altresì, a:

- consentire il libero accesso all'area verde a chiunque senza limitazione o condizione;

- richiedere agli uffici competenti, per ogni manifestazione, tutti i provvedimenti autorizzativi necessari;

- collaborare con l'Università, le Scuole del territorio e le aziende od altri

Enti nel contesto del progetto presentato;

- a partecipare alle riunioni del coordinamento delle aree verdi e dell'assemblea annuale delle associazioni del verde.

5. Entro il 10 dicembre di ogni anno, l'Associazione dovrà trasmettere al Comune il calendario delle attività per l'anno successivo.

6. L'Associazione si impegna, in particolare, a dare attuazione al progetto presentato nonché a partecipare alle manifestazioni promosse dal Comune finalizzate alla valorizzazione delle aree verdi e, in particolare, alla manifestazione "Verde in Festa", prevista in occasione della Giornata Mondiale dell'Ambiente del 5 giugno di ogni anno.

7. Entro il 31 marzo di ciascun anno, l'Associazione dovrà inviare il consuntivo delle attività svolte durante l'anno precedente, il rendiconto approvato e il bilancio di previsione. Si impegna, altresì, a comunicare con un preavviso di 15 giorni le ulteriori attività non ricomprese nell'elenco annuale.

8. L'Associazione, nel corretto svolgimento delle attività, non dovrà modificare le destinazioni d'uso, gli impianti e lo stato dei luoghi e dovrà rispettare le normative in materia di sicurezza, meglio dettagliate nel disciplinare allegato.

9. L'Associazione si impegna a comunicare per iscritto ogni modificazione quali denominazione, sede legale, legale rappresentante.

#### **Articolo. 4 - Utilizzo dell'area verde e della struttura**

1. L'area viene concessa all'Associazione per finalità ricreative, aggregative, sociali e culturali e per eventuali attività da svolgere d'intesa o

su richiesta del Comune.

2. L' Associazione può concedere a terzi l'utilizzo temporaneo dell'area verde previo pagamento delle tariffe approvate con atto di Giunta Comunale. In tal caso, il Comune non assumerà alcuna responsabilità per eventuali danni a persone o cose connessi allo svolgimento di tali attività.

3. Il Comune può disporre gratuitamente dell'area per 12 giornate all'anno escluse quelle indicate nel calendario di cui al precedente art. 3 comma 5.

5. Per lo svolgimento di attività di tipo sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportivo o altro, promosse sia dall' Associazione che dagli altri soggetti di cui al precedente comma 2, che richiedano l'occupazione temporanea di suolo pubblico, il Comune, qualora previsto da Leggi o Regolamenti, potrà concedere l'esenzione dal pagamento della TOSAP.

#### **Articolo 5 - Manutenzione straordinaria**

1. La manutenzione straordinaria è a carico del Comune.

2. Qualsiasi opera, lavoro o manufatto, riguardante la struttura e/o l'area verde, ivi compresi i miglioramenti o addizioni, che l' Associazione intenda realizzare a proprio carico dovrà essere preventivamente autorizzata dall'ufficio competente in materia di verde pubblico del Comune. Tali interventi resteranno acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale.

#### **Articolo 6 - Fonti di finanziamento**

1. Per le attività di cui ai precedenti articoli 1 e 3, l' associazione potrà usufruire dei proventi derivanti da specifiche iniziative quali, a titolo esemplificativo, i progetti che mirano alla valorizzazione dell'area, fornitura di beni e servizi da parte di terzi, sagre o eventi, nonché da

attività legate a progetti realizzati anche in collaborazione con il Comune.

#### **Articolo 7 - Obblighi del Comune**

1. Il Comune, direttamente o tramite suo incaricato, a fronte delle attività svolte dall' Associazione, si impegna a:

- coordinare attività progettuali e partnership con soggetti pubblici e privati per il miglioramento dell'area verde, per il sostegno delle attività associative, per l'attuazione dello specifico progetto presentato;

- curare la comunicazione delle iniziative e del progetto con l'inserimento nella newsletter mensile delle aree verdi, nella pagina facebook dedicata alle aree verdi, nel Portale Ambiente;

- svolgere l'attività di coordinamento con le altre associazioni che gestiscono il verde nel Comune di Perugia.

#### **Articolo 8 - Polizza Assicurativa**

1. A garanzia di eventuali danni cagionati a terzi, infortuni, malattie ed ogni altro evento subito o cagionato dai propri iscritti nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione, l' Associazione produce apposita polizza assicurativa RCT/O, allegata sub 6, con massimale adeguato (almeno euro 2.000.000) e infortuni e malattie degli associati con adeguate somme assicurate per i casi di morte e invalidità permanente e spese di cura, esonerando il Comune da ogni responsabilità che possa derivare dall'esercizio delle attività previste nella presente scrittura a cose e/o a persone.

2. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione pubblica dell'area verde e dalla titolarità degli stessi.

### **Articolo 9 - Durata e recesso**

1. La durata della convenzione è fissata in anni 3 decorrenti dalla data della sottoscrizione. Potrà essere valutata la possibilità di proroga fino ad un massimo di anni 9 complessivi, nel caso in cui l'Associazione, previa autorizzazione del Comune, effettuerà lavori di manutenzione straordinaria ed investimenti, avuto riguardo al valore degli stessi.

2. L'Associazione può recedere dalla convenzione dandone comunicazione al Comune con un preavviso di novanta giorni.

3. Il Comune può recedere in ogni momento, dandone comunicazione all'Associazione con un preavviso di 15 giorni:

a) qualora lo richiedano ragioni di interesse pubblico;

b) per sopravvenute variazioni degli strumenti urbanistici;

c) per reiterato inadempimento dell'Associazione agli obblighi di cui all'art. 3.

### **Articolo 10 - Controlli**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento sopralluoghi per verificare il corretto svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli 1 e 3 richiedendo, se del caso, l'esecuzione delle azioni ritenute necessarie in relazione a quanto stabilito con il presente atto.

### **Articolo 11- Comunicazioni**

Ogni comunicazione si intenderà validamente effettuata solo se fatta ai seguenti indirizzi e secondo le seguenti modalità:

- per il Comune:

- per le Associazione:

### **Articolo 12 - Spese e Registrazione**

1. Il presente accordo è soggetto all'imposta di bollo, mentre è sottoposto all'imposta di registro solo in caso d'uso; in ogni caso è fatta salva la possibilità di cui alla Legge n. 266/1991, articolo 8, comma 1.

2. Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico delle Associazioni.

#### **Articolo 13 - Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere fra l' Associazione ed il Comune saranno devolute al Foro di Perugia.

#### **Articolo 14 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 i dati contenuti nel presente atto saranno trattati dal Comune esclusivamente nell'ambito di tale rapporto.

#### **Articolo - 15 Allegati**

Sono allegati al presente atto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. atto costitutivo -
2. statuto;
3. planimetria - scheda di ricognizione;
4. disciplinare;
5. progetto;
6. polizza assicurativa.

Si dà atto che gli allegati n. ri 1-2-3-5-6-non sono materialmente uniti al presente atto ma depositati nel fascicolo d' ufficio che si trova presso la sede dell' Area Risorse Ambientali Smart City e Innovazione.