

### **Schema Disciplinare tecnico ( All. C).**

Ai sensi della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e della Convenzione per la gestione dell'area verde (COD. AREA H04-H08), limitata-  
mente al lastrico solare e alle aiuole, raccolta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Associazione  
dovrà svolgere correttamente le attività descritte in seguito, conformemen-  
te alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

#### **1. Monitoraggio dell'area verde:**

- sopralluogo quotidiano all'interno dell'area verde per valutare l'eventuale  
necessità di interventi;

- in caso di accertamento di un qualsiasi pericolo connesso al verde e alle  
attrezzature, adottare le misure necessarie ad impedire momentaneamente  
l'accesso alla cittadinanza ed avvertire immediatamente  
l'Amministrazione;

- segnalazione all'Amministrazione al numero di fax 0755774009 o per e-  
mail all' indirizzo [futuronelverde@comune.perugia.it](mailto:futuronelverde@comune.perugia.it) entro 48 ore, di atti  
di vandalismo, della necessità di interventi di manutenzione straordinaria,  
di presenza di rifiuti speciali o di grosse dimensioni;

- segnalazione immediata della rilevazione di alberi a rischio schianto.

#### **2. Pulizia:**

- svuotamento dei cestini da effettuarsi nel periodo invernale (dal 01/10 al  
31/03) almeno settimanalmente, nel periodo estivo (dal 01/04 al 30/09) al-  
meno 2 volte la settimana;

- regolare svuotamento dei cestini, installati a cura dell' assegnatario, per la  
raccolta delle deiezioni;

- ripulitura di carte, plastiche e immondizia in genere, consistente in pulizia

generale delle aiuole, vialetti, almeno 2 interventi annui di raccolta foglie e 1 intervento alla settimana di raccolta rifiuti da conferire secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, in rapporto con il Gestore del servizio smaltimento rifiuti;

- mantenere in condizioni di efficienza i vari percorsi pedonali, carrabili, al fine di garantirne la fruibilità nel rispetto delle norme vigenti;

- spazzamento settimanale delle superfici pavimentate;

- pulizia e verifica funzionalità delle fontanelle almeno mensilmente;

- reperimento e acquisto dei necessari materiali di consumo.

### 3.Taglio dell'erba:

- gli interventi dovranno essere effettuati mantenendo gli standard qualitativi in modo da garantire il decoro e la piena fruibilità dell'area da parte della cittadinanza;

- le operazioni di sfalcio dovranno essere eseguite in coerenza con quanto previsto dal regolamento comunale di Polizia Urbana e dal Regolamento comunale in materia di inquinamento acustico, in modo da ridurre al minimo il disturbo ai fruitori delle aree verdi ed ai residenti nelle zone limitrofe e garantire la sicurezza e la pubblica incolumità;

- tutti i materiali di risulta dovranno essere asportati e conferiti giorno per giorno secondo quanto previsto dal rapporto con il Gestore del servizio smaltimento rifiuti;

- dovrà essere effettuata l'asportazione dei polloni, nati dalle radici o al piede della pianta;

- ai fini della tutela della salute e della sicurezza pubblica l'utilizzo dei prodotti fitosanitari dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa in

materia e in accordo con l' ufficio Aree Verdi del Comune;

4. Manutenzione ordinaria dell'area:

- opere di piccola manutenzione di tavoli, panchine e staccionate, trattamento impregnante almeno 1 volta l'anno, con materiale fornito a cura e a spese dell'Associazione;

- pulizia periodica degli arredi da scritte, imbrattature, etc;

- manutenzione della recinzione, della cartellonistica installata e degli elementi di arredo urbano che insistono sull' area;

5. Irrigazione alla bisogna delle specie vegetali;

6. Ripulitura delle griglie e forazze all'interno dell'area verde e loro manutenzione alla bisogna e comunque minimo 2 volte l'anno;

7. Osservanza delle misure di sicurezza in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza dei lavoratori, il rispetto delle indicazioni ricevute dal Comune ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in generale, ed in particolare dalla normativa in materia di sicurezza nei cantieri. Sono, inoltre, previsti a carico dell'Associazione i seguenti adempimenti: la scelta dell'ubicazione delle zone di intervento tenendo conto delle condizioni di accesso alle stesse, definendo vie o zone di spostamento o di circolazione; la manutenzione, il controllo prima dell' utilizzo e il controllo periodico degli apprestamenti, delle attrezzature di lavoro degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza; la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali; la disposizione o l'accatastamento di materiali o attrezzature in modo da evitarne il crollo o il ribaltamento; il corretto

stoccaggio e il corretto smaltimento degli sfalci e dei residui degli interventi.

8. Tutti gli interventi descritti sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta.

9. Tenuta di un registro degli interventi di manutenzione effettuati da esibire al comune a semplice richiesta.

10. L'Associazione si impegna a permettere l'utilizzo di tale spazio a tutti i cittadini, con o senza cani, per attività aggregative e di socializzazione. Il proprietario o conduttore di un cane dovrà essere sempre responsabile del benessere, del controllo e della conduzione dell'animale e risponde dei danni o lesioni a persone, animali o cose provocati dall'animale stesso all'interno dell'area di sgambamento.

11. L'Associazione si impegna ad impiegare nel progetto operatori che abbiano competenze specifiche nelle discipline di cui all'art. 4 del presente bando, fornendo un curriculum sulle attività svolte ed eventuali percorsi formativi e dovrà inoltre fornire il nominativo di un veterinario di riferimento che assicuri la reperibilità durante lo svolgimento dei corsi con presenza di cani.

12. Nell'organizzazione degli eventi, l'Associazione si impegna a rispettare le leggi che regolano la materia, ad acquisire le necessarie autorizzazioni, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente.

13. Rispetto ed osservanza delle prescrizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti e in qualunque atto riguardante la materia di che trattasi;

14. Le spese relative agli allacci e forniture dei servizi, necessarie per la realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione, saranno a carico della stessa.