



**COMUNE DI PERUGIA**  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA VIGILANZA**

**REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI**  
**SPAZI ED AREE PUBBLICHE DEL CENTRO**  
**STORICO PER RISTORO ALL'APERTO**  
**(DEHORS) E PER L'UTILIZZO**  
**DELL'IMMAGINE DELLA CITTA' DI**  
**PERUGIA**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 18  
luglio 2011**

**MODIFICATO CON ATTON. 143 DEL 19.09.2011**

**MODIFICATO CON ATTO N. 57 DEL 17.06.2013**

**MODIFICATO CON ATTO N. 88 DEL 30.05.2016**

Si attesta che il presente regolamento è conforme al testo depositato presso  
la U.O. Segreteria Organi Istituzionali Comunicazione Affari Generali

## **INDICE**

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

- ART. 1 - OGGETTO
- ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE
- ART. 3 - DEFINIZIONI
- ART. 4 - TIPOLOGIE
- ART. 5 - AMBITI URBANI OMOGENEI
- ART. 6 - CRITERI GENERALI DI COLLOCAZIONE
- ART. 7 - CRITERI GENERALI DI REALIZZAZIONE
- ART. 8 – FIORIERE
- ART. 9 – PUBBLICITA’ SU ELEMENTI COMPONENTI I DEHORS
- ART. 10 – CRITERI DI ARMONIZZAZIONE

### **TITOLO SECONDO – ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

- ART. 11 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ART. 12 - TERMINI DI PRESENTAZIONE
- ART. 13 - ACQUISIZIONE PARERI
- ART. 14 - TARIFFE
- ART. 15 - DURATA DELL’AUTORIZZAZIONE
- ART. 16 - OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL PROVVEDIMENTO

### **TITOLO TERZO – SANZIONI**

- ART. 17 - REVOCA O SOSPENSIONE DELL’AUTORIZZAZIONE
- ART. 18 – DINIEGO DELL’AUTORIZZAZIONE
- ART. 19 – SANZIONI E MISURE RIPRISTINATORIE

### **TITOLO QUARTO - INDENNITA’ PER L’USO DELL’IMMAGINE DELLA CITTA’ DI PERUGIA**

- ART. 20 - OGGETTO
- ART. 21 - DISCIPLINA DELL’INDENNITA’
- ART. 22 - TEMPI E MODALITA’

ART. 23 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
ART. 24 - VERIFICHE E CONTROLLI  
ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

## **TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

### ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina, con norme di carattere amministrativo e tecnico, l'occupazione del suolo pubblico e del suolo privato gravato da servitù di uso pubblico temporaneo, per la realizzazione di dehors ad uso ristoro annessi ad attività commerciali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande e per l'utilizzo dell'immagine della città di Perugia.

### ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

2.1 L'ambito di applicazione del regolamento è limitato al centro storico della città di Perugia così come individuato dal piano del commercio del Comune e meglio specificato nell'allegato elenco (allegato n. 2).

2.2 Nella zona di seguito denominata A e compresa fra P.zza Danti – Giardini Carducci, P.zza Matteotti – P.zza IV Novembre (come da planimetria allegata – allegato n. 1) è esclusa l'occupazione di suolo pubblico con dehors a tutte quelle attività di ristoro prive di servizi igienici a disposizione dell'utenza, salvo le deroghe concesse dai competenti organi in data antecedente al presente regolamento.

### ART. 3- DEFINIZIONI

Per dehors si intende l'insieme degli elementi (mobili, smontabili o facilmente rimovibili) posti in modo funzionale ed armonico sullo spazio pubblico e/o privato gravato da servitù di uso pubblico, che costituisce, delimita ed arreda lo spazio per il ristoro all'aperto annesso ad un locale di pubblico esercizio di somministrazione.

### ART. 4 – TIPOLOGIE

Gli elementi dei dehors di cui al precedente art. 3 sono classificati come di seguito indicati:

- a - tavoli, sedie, poltroncine anche a più posti
- b - elementi di delimitazione, fioriere e pannelli vetrati
- c - pedane
- d – apparecchi riscaldanti e refrigeranti
- e - impianto di illuminazione
- f - cestini raccolta rifiuti
- g - ombrelloni
- h - tende e coperture di varie tipologie
- i – ogni altro elemento di impresa in occasione di particolari manifestazioni

#### ART. 5 - AMBITI URBANI OMOGENEI

Al fine di consentire una corretta occupazione del suolo pubblico con le tipologie indicate nel precedente art. 4 sono individuate due zone del centro storico, quella definita “Acropoli”- A (allegato n. 1) e tutte le altre zone del centro storico - B.

#### ART. 6 – CRITERI GENERALI DI COLLOCAZIONE

6.1 Non è consentito occupare spazio e installare dehors in prossimità di intersezioni viarie. È ammessa l’occupazione dei marciapiedi purché sia lasciato libero per i flussi pedonali uno spazio che di norma deve essere pari a metri 1.20 salvo i casi di diversa valutazione effettuata dal Comando Polizia Municipale, in ragione dell’entità dei flussi pedonali e della salvaguardia dell’incolumità pubblica. In ogni caso deve essere garantito il libero e agevole passaggio per i portatori di handicap. L’autorizzazione non può inoltre essere rilasciata qualora il dehors impedisca la visuale creando problemi di sicurezza e contrasti con le norme del codice della strada.

6.2 Nelle adiacenze degli immobili di particolare pregio monumentale storico-architettonico deve essere lasciato libero uno spazio idoneo a permettere una visuale prospettica e a garantire una fascia di rispetto, libera da arredi, non inferiore a m. 2.

6.3 Il gestore del pubblico esercizio, concessionario dello spazio finalizzato al consumo di alimenti e bevande, deve rispettare norme e disposizioni igienico sanitarie e tutte le altre disposizioni emanate dalla Pubblica Amministrazione.

6.4 Le strutture e i manufatti dei dehors devono essere collocati e realizzati per poter resistere alle azioni degli agenti atmosferici. Qualunque danno a persone e cose è a totale carico dell'intestatario dell'autorizzazione, il Comune è esonerato da ogni responsabilità sia civile che penale.

6.5 L'occupazione di suolo pubblico e la collocazione dei dehors devono essere prospicienti il tratto di facciata interessato dall'attività commerciale stessa, o, in casi particolari, ove questo non sia possibile, in spazi limitrofi o di pertinenza dell'esercizio stesso. Nel caso in cui i pubblici esercizi si trovino nei vicoli che confluiscono nelle arterie pedonali centrali le istanze saranno prese in considerazione in subordine rispetto a quelle relative agli esercizi direttamente collocati nelle arterie centrali.

6.6 L'occupazione di suolo per la collocazione dei dehors in riferimento all'ambito urbano A di cui all'art. 5 non può superare quanto indicato nella planimetria allegata .

6.7 Le occupazioni devono comunque mantenere una distanza pari ad almeno ml. 1,50 da altre occupazioni contigue.

6.8 Non è consentito installare dehors se per raggiungerli dalla sede dell'attività sia necessario l'attraversamento di strade interessate da intenso traffico veicolare.

6.9 I dehors autorizzati devono essere rimossi, a cura e a spese del titolare dell'esercizio pubblico, qualora si verifichi la necessità di effettuare lavori di pubblico interesse o in caso di manifestazioni autorizzate che interessino il luogo occupato dai dehors.

6.10 Nel caso in cui l'installazione di un dehors venga considerata non compatibile con le caratteristiche storico monumentali e paesaggistiche del luogo, l'Amministrazione nega l'autorizzazione.

## ART. 7 - CRITERI GENERALI DI REALIZZAZIONE

7.1 Nelle zone pedonali ricomprese in tutti gli ambiti urbani di cui all'art. 5 sono ammesse delimitazioni in forma non continua. Nelle zone carrabili non è comunque ammessa la delimitazione continua sul fronte del dehors prospiciente i percorsi pedonali.

#### PANNELLI DI DELIMITAZIONE

7.2 Per motivi adeguatamente documentati di igiene o come protezione dal vento può essere collocata una barriera di altezza fra i 90 e i 100 cm. costituita da un esile telaio in acciaio verniciato a polveri di colore grafite e pannellatura trasparente ed incolore. Se la zona è poi esposta all'inquinamento di gas di scarico in prossimità di aree o vie a traffico veicolare l'altezza della barriera deve essere non inferiore a m. 1,50.

#### PEDANE

7.3 Nelle aree pedonali della zona A non è consentita la collocazione di pedane, tranne in presenza di marciapiede, al fine di colmare i dislivelli ed eliminare le barriere architettoniche, o in presenza di piani inclinati o discontinui e non livellati. L'area, previa presentazione di adeguata documentazione tecnica relativa sia allo stato di fatto che di progetto, può essere pavimentata con pedana realizzata esclusivamente in legno massello, trattato con impregnante idrorepellente. Non è consentito l'ancoraggio a terra delle strutture, per non danneggiare la superficie della strada o della piazza e a garanzia della totale movibilità delle stesse.

7.4 Le pedane non devono interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistenti, né impedire l'accesso a caditoie e chiusini presenti.

7.5 Eventuali danni alle pavimentazioni saranno ripristinati a cura dell'Amministrazione Comunale e addebitati al titolare dell'esercizio pubblico di somministrazione.

7.6 In fase istruttoria l'Amministrazione Comunale, valutata la compatibilità con le caratteristiche storico - monumentali, si riserva la facoltà di negarne l'installazione.

#### ELEMENTI DI ARREDO

##### TAVOLI

7.7 I tavoli devono essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare.

7.7.1 Nella zona A devono essere in metallo verniciato di color grafite. E' vietato l'uso di tavoli in plastica, tranne nei casi di particolare qualità del design che sarà comunque opportunamente valutato in sede di istruttoria.

7.7.2 Nella zona B i tavoli possono essere in metallo verniciato color grafite, ma anche in legno naturale tinteggiati in tonalità medio scure, escludendo ogni effetto rustico.

#### SEDIE

7.8 Le sedie e le poltroncine, con o senza braccioli, devono essere coordinate ai tavoli, nei materiali, nei colori e nello stile. Nelle zone A di cui al precedente art. 5 i tavoli e le sedie devono avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile.

#### APPARECCHI RISCALDANTI E REFRIGERANTI

7.9 E' consentita l'installazione di apparecchi di riscaldamento e refrigerazione, omologati e muniti di regolare certificazione di sicurezza, nelle tipologie più semplici, in colore preferibilmente acciaio satinato o verniciato grafite. In fase istruttoria l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutarne la compatibilità con l'arredo urbano esistente.

#### IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE

7.10 L'impianto elettrico e i relativi collegamenti devono essere realizzati in conformità alle normative vigenti. Le luci di illuminazione devono essere in armonia cromatica e stilistica con gli altri elementi di arredo. Non devono essere in contrasto o d'interferenza con le segnalazioni semaforiche, né arrecare disturbo visivo ai conducenti di autoveicoli.

#### CESTINI E POSA CENERI DA ESTERNO

7.11 E' ammessa la collocazione di cestini e posa ceneri da esterno, in materiali e colori in armonia cromatica e stilistica con gli altri elementi di arredo.

#### ELEMENTI DI COPERTURA

7.12. Non è ammesso l'uso di più tipologie di copertura nello stesso dehors. La copertura dei dehors è consentita con ombrelloni di forma quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie. La struttura deve essere in legno naturale o metallica color grafite, con palo centrale o laterale e con un

telo di copertura opaco in doppio cotone impermeabilizzato, in tinta unita di colore panna / ecru.  
Sono consentite altresì coperture con strutture non infisse al suolo in materiale metallico di sezione limitata, con copertura a telo color panna / ecru, ad eccezione che su Corso Vannucci, Piazza IV Novembre, Piazza della Repubblica e Piazza Matteotti.

## ART. 8 – FIORIERE

8.1 Nelle zone A specificamente individuate nella planimetria allegata non è consentito l'utilizzo delle fioriere, come elementi di delimitazione, ma esclusivamente come elementi di arredo. Le fioriere devono essere tutte uguali fra loro, di misure coerenti rispetto alle dimensioni dell'occupazione del suolo.

8.2 L'altezza massima della base delle fioriere non deve superare i 50 cm., tranne casi particolari che possono essere concordati con l'Amministrazione Comunale e l'altezza complessiva, compresa l'essenza a dimora, non deve superare i m.1,50.

8.3 I materiali ammessi per le fioriere ed i vasi ornamentali sono i seguenti:

- Terracotta
- Rame o ghisa al naturale
- Acciaio Corten

8.4 In generale il materiale per le fioriere deve essere scelto in armonia con le altre componenti del dehors e con l'ambiente circostante.

8.5 Le fioriere devono essere mantenute in buone condizioni e tempestivamente ripulite da rifiuti; le piante e i fiori devono essere resistenti agli agenti esterni e comunque mantenute in buono stato: non devono essere ammalate, né infestate da parassiti.

## ART. 9 – PUBBLICITÀ SU ELEMENTI COMPONENTI I DEHORS



9.1 Sugli elementi e le strutture che compongono il dehors non sono ammessi messaggi pubblicitari se non quelli raffiguranti il logo dell'esercizio, o a carattere istituzionale, non luminosi né illuminati.

9.2 Nella superficie autorizzata non sono ammessi cartelli pubblicitari o altri ingombri, in particolare non è ammesso, né all'esterno né all'interno delle vetrine prospicienti le vie e le piazze, alcun elemento non riconducibile all'arredo del pubblico esercizio.

9.3 All'interno del dehors è consentita l'installazione di un pannello porta menù avente dimensione che non superi i cm. 50 x 40, posto su piedistallo in metallo scuro verniciato a polveri di colore grafite.

#### ART. 10 – CRITERI DI ARMONIZZAZIONE

10.1 Per tutti gli elementi di arredo, la scelta della tipologia dei materiali e dei colori deve essere progettata ispirandosi a criteri armonici rispetto a quelli utilizzati nella stessa piazza o nella stessa strada. In prossimità degli edifici di particolare pregio monumentale storico-architettonico devono essere ricercate soluzioni unitarie rispetto alle vie e piazze quanto a tipologie, materiali e colori di copertura e di arredo.

10.2 Tutte le strutture e gli elementi dei dehors devono comunque essere conformi e certificati secondo le disposizioni legislative in materia di sicurezza e incolumità pubblica e superamento delle barriere architettoniche.

10.3 La verifica del rispetto delle condizioni di cui sopra sarà effettuata nel corso dell'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione.

#### TITOLO SECONDO – ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 11- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

11.1 La domanda per l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per l'installazione del dehors, redatta in carta bollata, e indirizzata al COMUNE DI PERUGIA, deve tassativamente contenere i seguenti elementi:

- generalità, residenza anagrafica e codice fiscale del richiedente;
- se la domanda è presentata da persona giuridica deve essere indicata la denominazione, sede sociale e il codice fiscale o partita IVA , nonché le generalità complete, la residenza e il codice fiscale del legale rappresentante;
- ubicazione esatta del tratto di area che si chiede di occupare;
- ubicazione dell'esercizio di somministrazione per il quale viene richiesto il dehors;
- misura e consistenza dell'occupazione;
- tipologia dell'occupazione ;
- durata e modalità d'uso dell'occupazione (fasce orarie);
- dichiarazione di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni previste nel presente regolamento.

11.2 Alla domanda di autorizzazione deve essere allegata la seguente documentazione tecnica a firma di tecnico abilitato:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile ;
- relazione tecnica descrittiva dei manufatti e del luogo di inserimento degli stessi, comprensiva delle caratteristiche di realizzazione, dei materiali impiegati, ecc.;
- planimetria generale in scala 1:2000 con indicazione del luogo di installazione dell'occupazione ;
- planimetria in scala 1:200 stato attuale, con tutte le occupazioni attualmente presenti e di progetto relativamente a tutto l'ambito unitario di riferimento della proposta di occupazione di suolo pubblico;

- documentazione fotografica dello stato dei luoghi ove l'occupazione verrà collocata e delle attuali occupazioni: una panoramica e l'altra particolareggiata, devono avere formato minimo di cm. 10 x 15;
- disegni particolareggiati dei manufatti oggetto di concessione con precisazione di quote, materiali, colori e caratteri grafici, in scala non inferiore a 1:50;
- rendering o viste prospettiche dei dehors contestualizzate nell'ambiente urbano;
- relazione di asseveramento a firma di tecnico abilitato in cui si dichiara il rispetto delle norme del presente regolamento, nonché l'idoneità statica;
- relazione paesaggistica (per le occupazioni ricadenti in zone sottoposte a vincolo paesaggistico);
- dichiarazione che gli impianti saranno realizzati in base alla vigente normativa; dopo la definitiva realizzazione degli stessi deve essere prodotta la relativa certificazione.

#### ART. 12 - TERMINI DI PRESENTAZIONE

12.1 La domanda e tutta la documentazione prevista dall'art. 11 deve pervenire presso l'ufficio competente entro il 31 gennaio di ogni anno e contenere la richiesta di autorizzazione per l'occupazione per l'anno in corso, anche per periodi frazionati.

12.2 Nel caso in cui non ci siano modifiche rispetto al contenuto tecnico – amministrativo della domanda originaria, l'istanza non deve essere corredata dalla documentazione prevista dall'art. 11.

#### ART. 13 - ACQUISIZIONE PARERI

Il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto (DEHORS) è subordinato al parere favorevole espresso dagli uffici comunali competenti per gli aspetti architettonici e del decoro urbano.

#### ART. 14 - TARIFFE

Le occupazioni disciplinate dal presente regolamento sono soggette al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico così come disciplinato dallo specifico regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa comunale agli art. 15 e seguenti.

## ART. 15 - DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

Le occupazioni di cui al presente regolamento sono temporanee e non superiori a 364 giorni.

## ART. 16 - OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL PROVVEDIMENTO

I titolari dell'autorizzazione sono obbligati a:

- limitare l'occupazione alle aree concesse;
- utilizzare lo spazio concesso con gli arredi specificati nell'atto e per il solo uso concesso, curandone la relativa manutenzione al fine di darne continuamente un aspetto decoroso e compatibile con l'aspetto circostante;
- sistemare all'interno del locale seggiole e tavoli se la chiusura dell'esercizio supera i tre giorni;
- alla scadenza della concessione, rimuovere l'occupazione integralmente e ripristinare il suolo nello stato originario, a meno che non venga rilasciato un nuovo provvedimento autorizzatorio con decorrenza dal giorno successivo a quello della scadenza;
- non arrecare alcun danno al selciato e realizzare l'occupazione in modo da rendere facilmente ispezionabili ed agibili eventuali pozzetti ecc. relativi a sottoservizi esistenti;
- prestare particolare attenzione al corretto deflusso delle acque piovane;
- provvedere, ove siano previste le pedane, alla pulizia della superficie sottostante;
- osservare scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di autorizzazione, normative e regolamentari vigenti;
- pagare il canone di occupazione suolo pubblico previsto dal vigente regolamento comunale;
- ritirare la concessione prima dell'inizio dell'occupazione ed esporla nel luogo ove è esercitata l'attività;
- comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali cambiamenti anagrafici o giuridici nella titolarità della concessione.

## **TITOLO TERZO - SANZIONI**

### **ART. 17 - REVOCA O SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE**

17.1 Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per le ragioni stabilite dal regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione suolo pubblico o per qualsiasi mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento autorizzatorio di occupazione suolo pubblico per i dehors può essere revocato o temporaneamente sospeso da parte dell'Amministrazione Comunale.

17.2 L'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento autorizzatorio può essere sospesa per gravi ragioni, per sopravvenute variazioni ambientali, di traffico e per qualsiasi altro motivo di pubblico interesse, per il tempo strettamente necessario all'Amministrazione Comunale. Il termine della sospensione deve essere esplicitamente indicato nell'atto che la dispone.

17.3 L'espresso provvedimento di sospensione o revoca, salvo casi di particolare urgenza, è preceduto da comunicazione di avvio di procedimento nel rispetto della vigente normativa e prevede un termine per l'esecuzione della rimozione dell'occupazione e la conseguente rimessa in pristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza a tale obbligo di rimozione provvede l'Amministrazione Comunale direttamente con rivalsa delle relative spese.

17.4 Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, la revoca della concessione per esigenze pubbliche comporta la restituzione della tassa eventualmente pagata per il periodo di mancato godimento dell'area, senza interessi.

### **ART. 18 - DINIEGO DELL'AUTORIZZAZIONE**

18.1 Non si procede al rilascio dell'autorizzazione quando al titolare della richiesta di autorizzazione siano state contestate almeno tre violazioni nell'anno precedente la richiesta relative all'uso del suolo pubblico e alla manutenzione ed uso dei manufatti; in tale ipotesi il titolare della autorizzazione non può ottenerne altra prima che sia decorso un anno.

18.2 E' fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di negare il rilascio dell'autorizzazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o di salvaguardia della pubblica incolumità.

#### ART. 19 – SANZIONI E MISURE RIPRISTINATORIE

19.1 Fermo restando le sanzioni previste dal codice della strada per l'occupazione abusiva della sede stradale, chiunque occupi abusivamente il suolo pubblico e/o il suolo privato gravato da servitù di uso pubblico con dehors, o senza osservare le prescrizioni della autorizzazione, è soggetto ad una sanzione amministrativa pecuniaria da € 155,00 a € 624,00.

19.2 Il Comune, qualora venga accertata l'occupazione di suolo pubblico con dehors senza la prescritta autorizzazione, o in misura eccedente la superficie consentita e/o oltre i limiti temporali di efficacia, provvede ad ordinare al titolare dell'autorizzazione l'immediata rimozione dell'occupazione abusiva e il ripristino dello stato dei luoghi.

19.3 Qualora il gestore dell'esercizio, cui il dehors è annesso, non provveda nei termini fissati, le strutture sono rimosse d'ufficio con spese a carico del trasgressore.

19.4 Il materiale rimosso viene conservato dall'Amministrazione Comunale e tenuto a disposizione per 30 giorni; scaduto tale termine si provvede ad emettere provvedimento di confisca. Nessun indennizzo è dovuto per il deterioramento delle attrezzature eventualmente verificatosi per le operazioni di smontaggio, trasporto o per qualsiasi altra causa di forza maggiore. Delle relative operazioni si deve dare atto in apposito verbale di rimozione redatto dal personale incaricato della vigilanza.

19.5 Eventuali spese di deposito, mantenimento e smaltimento del predetto materiale sostenute dall'Amministrazione Comunale, sono poste a carico del trasgressore.

### **TITOLO QUARTO - INDENNITA' PER L'USO DELL'IMMAGINE DELLA CITTA' DI PERUGIA**

## ART. 20 - OGGETTO

E' stabilito il pagamento di un'indennità per l'uso dell'immagine della città di Perugia ogni qualvolta la richiesta di autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico sia finalizzata alla pubblicizzazione di prodotti commerciali negli spazi del centro storico di cui all'art. 21.

## ART. 21 – DISCIPLINA DELL'INDENNITA'

21.1 – L'indennità di cui all'art. 20 è corrisposta dagli operatori tenuto conto delle caratteristiche delle aree e dei valori architettonici e ambientali delle stesse, degli oneri che vengono a gravare sull'ente nonché dei disagi che si determinano per i cittadini in relazione all'uso degli spazi pubblici da parte dei privati.

Tale indennità viene determinata dalla Giunta Comunale, che si riserva di non autorizzare campagne pubblicitarie o commerciali di prodotti non ritenuti consoni all'immagine e al decoro cittadino, nei limiti del minimo e del massimo stabilito nei seguenti importi tenendo conto che “per giorno”, ai fini del calcolo dell' indennità deve intendersi la fascia oraria 08.00/24.00; alle iniziative che si protraggono per un orario inferiore alla metà del giorno è applicata una indennità ridotta del 40% :

Indennità da € 1.000,00 a € 1.500,00 al giorno per la prima area:

Piazza IV Novembre

Corso Vannucci

Piazza della Repubblica

Indennità da € 800,00 a € 1.000,00 al giorno per la seconda area:

Giardini Carducci

Piazza Matteotti

P.zza Italia

Via Mazzini

Via Fani

Indennità da € 500,00 a € 800,00 al giorno per la terza area:

Scalette S. Ercolano

Piazza Piccinino

Piazza Danti

Corso Cavour

Terrazza del Mercato

Piazza G. Bruno

S.Pietro – Giardini del Frontone

Via dell'Acquedotto

Piazza Fortebraccio (arco Etrusco)

Via del Tempio

21.2 La Giunta Comunale si riserva altresì la possibilità di concedere l'esonero dal pagamento dell'indennità, nei casi in cui le iniziative presentate siano di particolare rilevanza ai fini della promozione dell'immagine della città a livello nazionale ed internazionale.

21.3 Il rilascio dei relativi atti autorizzatori per le iniziative pubblicitarie/commerciali è subordinato al pagamento della predetta indennità oltre che alle tariffe per la pubblicità e per l'occupazione suolo pubblico.

#### ART. 22 – TEMPI E MODALITA'

22.1 L'indennità di cui all'art. 20 è dovuta esclusivamente per l'utilizzo a fini pubblicitari delle suddette aree del centro storico.

22.2 La durata dell'occupazione è stabilita di volta in volta dalla Giunta Comunale.

22.3 Nei giorni in cui si effettuano gli eventi oggetto del presente regolamento, nei su menzionati luoghi non è consentito autorizzare altre occupazioni di suolo pubblico, qualora incompatibili sotto il profilo logistico.



22.4 Restano salve le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per la realizzazione di dehors ad uso ristoro annessi ad attività commerciali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

#### ART. 23 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

23.1 Le domande volte ad ottenere le autorizzazioni necessarie devono essere presentate almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'evento.

23.2 Nelle richieste di utilizzo delle su menzionate aree per l'effettuazione di iniziative pubblicitarie vengono illustrati, unitamente alle domande per la richiesta di occupazione suolo pubblico e di autorizzazione per esposizione provvisoria di mezzi pubblicitari, le caratteristiche ed il tipo di campagna pubblicitaria.

#### ART. 24 – VERIFICHE E CONTROLLI

24.1 Alla Polizia Municipale è demandato il controllo del rispetto, da parte dei responsabili dell'iniziativa pubblicitaria, delle condizioni di cui all'atto di autorizzazione.

24.2 Nel caso di inosservanza delle condizioni stesse l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, può rifiutare di concedere l'autorizzazione alla presentazione di ulteriori progetti pubblicitari.

#### ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

25.1 Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione. Le disposizioni concernenti le tipologie degli arredi diventano cogenti a partire dallo 01.01.2012.

25.2 Tutte le richieste di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto (dehors) presentate in data antecedente all'adozione del presente regolamento devono essere ripresentate secondo i dettami dello stesso.

25.3 Le autorizzazioni di occupazioni di suolo pubblico con dehors, relative a domande presentate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento ed ancora in istruttoria, sono rilasciate in base alle norme previste dal presente Regolamento.